

NBB - Een nieuw NBB-dossier aanmaken

Doel van dit artikel

In dit artikel leest u hoe u een nieuw **NBB-dossier** aanmaakt voor het voorbereiden van een elektronische neerlegging van de jaarrekening bij de Nationale Bank van België (NBB).

Een NBB-dossier vormt de basis van de volledige neerleggingsprocedure. Alle gegevens, controles, correcties, validaties en het uiteindelijke XBRL-bestand worden binnen dit dossier beheerd.

Wanneer gebruikt u deze functie?

U maakt een nieuw NBB-dossier aan:

- nadat het boekjaar administratief is afgerond;
- wanneer de financiële administratie volledig is bijgewerkt;
- voordat u de jaarrekening gaat controleren;
- voordat een XBRL-bestand wordt gegenereerd.

Tip

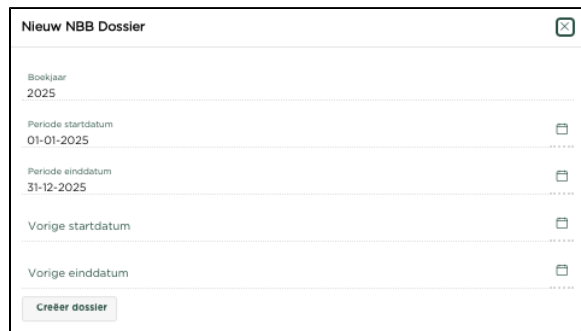
Maak een nieuw dossier pas aan wanneer alle boekingen van het betreffende boekjaar zijn verwerkt. Hierdoor bevat het dossier direct de meest actuele financiële gegevens.

Een nieuw dossier aanmaken

Klik op de knop:

Nieuw NBB Dossier

Hierna verschijnt het venster **Nieuw NBB Dossier**.



| | |
|-----------------------------------------------|------------|
| Nieuw NBB Dossier | |
| Boekjaar | 2025 |
| Periode startdatum | 01-01-2025 |
| Periode einddatum | 31-12-2025 |
| Vorige startdatum | |
| Vorige einddatum | |
| <input type="button" value="Creëer dossier"/> | |

Beschrijving van de velden

Boekjaar

Hier geeft u aan voor welk boekjaar de jaarrekening wordt samengesteld.

In de meeste gevallen wordt automatisch het huidige af te sluiten boekjaar voorgesteld.

Voorbeeld

2025

Periode startdatum

De begindatum van het boekjaar.

Bij een regulier boekjaar is dit meestal:

01-01-2025

Periode einddatum

De einddatum van het boekjaar.

Bij een regulier boekjaar is dit meestal:

31-12-2025

Vorige startdatum

De begindatum van het voorgaande boekjaar.

Deze informatie wordt gebruikt voor vergelijkende cijfers en bepaalde validaties binnen het MIC-model.

Wanneer geen vergelijkingsjaar beschikbaar is, kan dit veld leeg blijven.

Vorige einddatum

De einddatum van het voorgaande boekjaar.

Ook deze datum wordt uitsluitend gebruikt wanneer vergelijkende cijfers beschikbaar zijn.

Knoppen

Creëer dossier

Met deze knop wordt het nieuwe NBB-dossier aangemaakt.

Tijdens deze stap gebeurt het volgende:

- een nieuw dossier wordt opgeslagen;
- het boekjaar wordt vastgelegd;
- de verslagperiode wordt opgeslagen;
- de verantwoordelijke gebruiker wordt geregistreerd;
- het dossier krijgt de status **DRAFT**.

Na het aanmaken wordt automatisch het scherm **NBB Dossier details** geopend.

Wat gebeurt er nog niet?

Bij het aanmaken van een dossier worden **nog geen financiële gegevens verzameld**.

Het dossier is op dat moment uitsluitend een lege "container" waarin later de jaarrekening wordt opgebouwd.

De volgende stap is daarom altijd:

Verzamel gegevens

Hiermee worden de bedragen uit de financiële administratie opgehaald.

Resultaat

Na het aanmaken van het dossier ziet u het scherm **NBB Dossier details**.

In eerste instantie zijn:

- de balans nog leeg;
- de resultatenrekening nog leeg;
- de aanvullende informatie nog niet ingevuld;
- er is nog geen XBRL-bestand aanwezig.

Het dossier heeft de status:

DRAFT

Veel voorkomende vragen

Waarom zie ik nog geen bedragen?

Omdat de functie **Verzamel gegevens** nog niet is uitgevoerd.

Pas na het verzamelen worden de balans en resultatenrekening opgebouwd.

Kan ik meerdere dossiers voor hetzelfde boekjaar aanmaken?

Technisch is dit mogelijk.

In de praktijk wordt geadviseerd **één dossier per boekjaar** aan te houden.

Hierdoor blijft altijd duidelijk welke versie uiteindelijk is gebruikt voor de neerlegging.

Kan ik een dossier later opnieuw openen?

Ja.

Alle aangemaakte dossiers blijven zichtbaar in het overzicht **NBB Dossiers** en kunnen op ieder gewenst moment opnieuw worden geopend.

Praktische tips

Werk altijd in deze volgorde

1. Nieuw dossier aanmaken.
2. Gegevens verzamelen.
3. Balans controleren.
4. Resultatenrekening controleren.
5. Aanvullende informatie invullen.
6. Eventuele correcties aanbrengen.
7. Opslaan.
8. Herberekenen.
9. Valideren.
10. XBRL genereren.
11. XBRL downloaden.

Let op

Het aanmaken van een NBB-dossier **wijzigt niets in uw boekhouding**.

Alle gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het samenstellen van de jaarrekening.

Gerelateerde artikelen

- [NBB – Aanvullende informatie voor de NBB-neerlegging](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)
- [NBB - Werken met dossierdetails](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)
- [NBB - Activa en passiva volgens het MIC-model](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)
- [NBB - Resultaat en resultaatverwerking](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)
- [NBB - Introductie NBB Dossiers](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)
- [NBB - Gegevens verzamelen](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)
- [NBB - Een nieuw NBB-dossier aanmaken](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)
- [NBB-Neerlegging](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)