

NBB - Resultaat en resultaatverwerking

Doel van dit artikel

In dit artikel wordt uitgelegd hoe u de **Resultaat en resultaatverwerking** volgens het **MIC-model** kunt controleren en, indien nodig, presentatiecorrecties kunt aanbrengen.

De resultatenrekening wordt automatisch samengesteld op basis van de financiële administratie en bevat alle opbrengsten, kosten en het uiteindelijke resultaat van het boekjaar.

Eventuele presentatiecorrecties kunnen rechtstreeks binnen het NBB-dossier worden ingevoerd zonder dat de onderliggende boekhouding wordt gewijzigd.

Wanneer gebruikt u deze functie?

Controleer de resultatenrekening nadat u de functie **Verzamel gegevens** heeft uitgevoerd.

Gebruik dit onderdeel om:

- de automatisch berekende opbrengsten en kosten te controleren;
- het resultaat van het boekjaar te beoordelen;
- eventuele presentatiecorrecties aan te brengen;
- de resultaatverwerking te controleren voordat het dossier wordt gevalideerd.

Hoe komt u op deze pagina?

Open een bestaand **NBB-dossier**.

Open vervolgens de sectie:

Resultaat en resultaatverwerking

NBB Dossier details

Status
READY

Fouten
1

Waarschuwingen
0

Balans verschil
0,00

DOSSIER DETAILS

Boekjaar	2024
Model Code	MIC
Vulstatus	READY
Validatiestatus	ERROR
Periode startdatum	01-01-2024
Periode einddatum	31-12-2024

VALIDATIES

Message Type	Message Code	Message Text	Datum/tijd gecreëerd
ERROR	MIC_DIRECTOR_REQUIRED	Minstens één bestuurder/zaakvoerder is verplicht.	25-JUN-2026 17:25

1 - 1

[Verzamel gegevens](#) [Herberekenen](#) [Valideer gegevens](#) [Genereer Xbrl](#)

▸ Activa en passiva volgens het MIC-model

▸ Resultaat en resultaatverwerking

▾ Aanvullende informatie voor de NBB-Neerlegging

Klik op de titel om de resultatenrekening uit te klappen.

Resultaat en resultaatverwerking						
Regelcode	Regelbeschrijving	Bronbedrag	Correctiebedrag	Definitief bedrag	Correctiesden	
<input checked="" type="checkbox"/>	780	Onttrekking aan de uitgestelde belastingen				
<input type="checkbox"/>	680	Overboeking naar de uitgestelde belastingen				
<input type="checkbox"/>	67/77	Belastingen op het resultaat				
<input type="checkbox"/>	9904	Winst/verlies van het boekjaar	-299,5		-299,5	
<input type="checkbox"/>	789	Onttrekking aan de belastingvrije reserves				
<input type="checkbox"/>	689	Overboeking naar de belastingvrije reserves				
<input type="checkbox"/>	9905	Te bestemmen winst/verlies van het boekjaar	-299,5		-299,5	
<input type="checkbox"/>	9906	Te bestemmen winst/verlies	-599		-599	
<input type="checkbox"/>	APP_9905	Te bestemmen winst/verlies van het boekjaar	-299,5		-299,5	
<input type="checkbox"/>	14P	Overgedragen winst/verlies van het vorige boekjaar				
<input type="checkbox"/>	791/2	Onttrekking aan het eigen vermogen				
<input type="checkbox"/>	691/2	Toevoeging aan het eigen vermogen				
<input type="checkbox"/>	691	Toevoeging aan de inbreng				
<input type="checkbox"/>	6920	Toevoeging aan de wettelijke reserve				
<input type="checkbox"/>	6921	Toevoeging aan de overige reserves				
<input type="checkbox"/>	APP_14	Over te dragen winst/verlies	-299,5		-299,5	
<input type="checkbox"/>	794	Tussenkomst van de vennoten in het verlies				
<input type="checkbox"/>	694/7	Uit te keren winst	0		0	
<input type="checkbox"/>	694	Vergoeding van de inbreng				
<input type="checkbox"/>	695	Bestuurders of zaakvoerders				
<input type="checkbox"/>	696	Werknemers				
<input type="checkbox"/>	697	Andere rechthebbenden				
<input type="checkbox"/>	9900	Brutomarge	-299,5		-299,5	
<input type="checkbox"/>	76A	Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten				
<input type="checkbox"/>	70	Omzet	3621,54		3621,54	
<input type="checkbox"/>	60/61	Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en div...	3921,04		3921,04	
<input type="checkbox"/>	62	Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen				
<input type="checkbox"/>	630	Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingak...				
<input type="checkbox"/>	631/4	Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in utv...				
<input type="checkbox"/>	635/8	Voorzieningen voor risico's en kosten				
<input type="checkbox"/>	640/8	Andere bedrijfskosten				
<input type="checkbox"/>	649	Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten				
<input type="checkbox"/>	66A	Niet-recurrente bedrijfskosten				
<input type="checkbox"/>	9901	Bedrijfswinst / bedrijfsverlies	-299,5		-299,5	
<input type="checkbox"/>	75/76B	Financiële opbrengsten	0		0	
<input type="checkbox"/>	75	Recurrente financiële opbrengsten				
<input type="checkbox"/>	753	Kapitaal- en interestubsidies				
<input type="checkbox"/>	76B	Niet-recurrente financiële opbrengsten				
<input type="checkbox"/>	65/66B	Financiële kosten	0		0	
<input type="checkbox"/>	65	Recurrente financiële kosten				
<input type="checkbox"/>	66B	Niet-recurrente financiële kosten				
<input type="checkbox"/>	9903	Winst/verlies van het boekjaar vóór belasting	-299,5		-299,5	

Opbouw van het overzicht

Iedere regel vertegenwoordigt een officiële rubriek uit de resultatenrekening van het MIC-model.

Per regel worden de volgende gegevens weergegeven.

Kolom	Omschrijving
Coderegels	Officiële MIC-code
Regelbeschrijving	Omschrijving van de resultaatpost
Bronbedrag	Automatisch berekend vanuit de boekhouding
Correctiebedrag	Handmatig in te voeren presentatiecorrectie
Uiteindelijk bedrag	Bronbedrag inclusief correctie
Corrigeren	Selectievak om een correctie mogelijk te maken

Bronbedrag

Het bronbedrag wordt automatisch samengesteld uit de financiële administratie.

Dit bedrag is gebaseerd op de gekoppelde grootboekrekeningen en wordt opnieuw opgebouwd zodra **Verzamel gegevens** wordt uitgevoerd.

Het bronbedrag kan niet rechtstreeks worden gewijzigd.

Correctiebedrag

Wanneer uitsluitend de presentatie van de jaarrekening aangepast moet worden, kan een correctiebedrag worden ingevoerd.

Hiervoor:

1. Selecteer de betreffende regel.
2. Activeer de correctiemodus.
3. Voer het gewenste correctiebedrag in.
4. Klik op **Opslaan**.

Het correctiebedrag wordt uitsluitend binnen het NBB-dossier opgeslagen.

Uiteindelijk bedrag

Het uiteindelijke bedrag wordt automatisch berekend als:

Bronbedrag + Correctiebedrag

Dit bedrag wordt gebruikt bij:

- de validatie;
- de berekening van subtotalen;
- de opbouw van het XBRL-bestand.

Twee manieren om correcties te verwerken

Net als bij de balans kunnen correcties op twee verschillende manieren worden verwerkt.

Methode 1 – Presentatiecorrectie binnen de NBB-module

Gebruik deze methode wanneer uitsluitend de presentatie van de resultatenrekening aangepast moet worden.

Kenmerken:

- de financiële administratie blijft ongewijzigd;
 - de correctie wordt uitsluitend opgeslagen binnen het NBB-dossier;
 - rapportages binnen de boekhouding worden niet aangepast;
 - de correctie wordt meegenomen in het XBRL-bestand.
-

Methode 2 – Correctie in de boekhouding

Wanneer de financiële administratie inhoudelijk moet worden aangepast, verwerkt u de correctie eerst in de boekhouding.

In de meeste gevallen gebeurt dit door middel van een memoriaalboeking.

Na het boeken kiest u opnieuw:

Verzamel gegevens

Hierdoor worden de aangepaste cijfers opnieuw in het NBB-dossier opgenomen.

Deze methode verdient de voorkeur wanneer de correctie onderdeel moet uitmaken van de officiële administratie.

Resultaatverwerking

Onderaan de resultatenrekening wordt de resultaatverwerking weergegeven.

Hier wordt zichtbaar hoe het resultaat van het boekjaar wordt verwerkt binnen het eigen vermogen.

Controleer met name de volgende onderdelen:

- resultaat van het boekjaar;
- overgedragen winst of verlies;
- toe te wijzen resultaat;
- bestemming van het resultaat.

Deze posten worden grotendeels automatisch opgebouwd op basis van de administratie en de MIC-structuur.

Werken met totalen

Diverse regels in de resultatenrekening zijn berekende totalen.

Voorbeelden zijn:

- Bedrijfsopbrengsten
- Bedrijfskosten
- Bedrijfsresultaat
- Financieel resultaat
- Resultaat vóór belastingen
- Resultaat van het boekjaar

Deze regels worden automatisch berekend uit onderliggende detailregels.

Het verdient daarom de voorkeur om eventuele correcties zo laag mogelijk in de structuur aan te brengen.

Aanbevolen werkwijze

Bij het controleren van de resultatenrekening adviseren wij de volgende volgorde.

1. Controleer de bronbedragen.
2. Bepaal of een boekhoudkundige correctie noodzakelijk is.
3. Verwerk inhoudelijke correcties eerst in de boekhouding.
4. Kies vervolgens **Verzamel gegevens**.
5. Breng indien nodig presentatiecorrecties aan binnen de NBB-module.
6. Klik op **Opslaan**.
7. Kies **Herberekenen**.
8. Kies **Valideer gegevens**.

Praktische tips

Houd de administratie leidend

Wanneer een correctie ook zichtbaar moet zijn in:

- de kolommenbalans;
- de winst- en verliesrekening;
- fiscale rapportages;
- managementrapportages;

verwerk de correctie dan altijd eerst in de boekhouding.

Gebruik presentatiecorrecties alleen voor de jaarrekening

Correcties binnen de NBB-module zijn bedoeld om de presentatie van de jaarrekening te optimaliseren.

De onderliggende administratie blijft hierbij ongewijzigd.

Controleer de resultaatverwerking

Controleer na iedere wijziging of het resultaat van het boekjaar nog correct wordt verwerkt.

Met name bij winstbestemming of verliesverwerking kunnen kleine afwijkingen grote invloed hebben op de uiteindelijke jaarrekening.

Veelgestelde vragen

Waarom kan ik het bronbedrag niet wijzigen?

Omdat dit bedrag rechtstreeks uit de financiële administratie wordt opgebouwd.

Wanneer gebruik ik een memoriaalboeking?

Wanneer de financiële administratie inhoudelijk aangepast moet worden.

Wanneer gebruik ik een presentatiecorrectie?

Wanneer uitsluitend de presentatie van de jaarrekening aangepast hoeft te worden.

Moet ik na een correctie opnieuw herberekenen?

Ja.

Na iedere wijziging wordt aanbevolen achtereenvolgens:

- **Opslaan**
- **Herberekenen**
- **Valideer gegevens**

uit te voeren.

Samenvatting

Binnen **Resultaat en resultaatverwerking** controleert u de automatisch samengestelde resultatenrekening volgens het MIC-model.

Eventuele presentatiecorrecties kunnen rechtstreeks binnen het NBB-dossier worden ingevoerd zonder de boekhouding te wijzigen. Wanneer een inhoudelijke correctie noodzakelijk is, verwerkt u deze eerst in de boekhouding (bijvoorbeeld via een memoriaalboeking) en voert u vervolgens opnieuw **Verzamel gegevens** uit.

Na iedere wijziging wordt aanbevolen het dossier op te slaan, opnieuw te herberekenen en vervolgens te valideren.

Gerelateerde artikelen

- [NBB – Aanvullende informatie voor de NBB-neerlegging](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)
- [NBB - Werken met dossierdetails](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)
- [NBB - Activa en passiva volgens het MIC-model](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)
- [NBB - Resultaat en resultaatverwerking](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)
- [NBB - Introductie NBB Dossiers](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)
- [NBB - Gegevens verzamelen](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)
- [NBB - Een nieuw NBB-dossier aanmaken](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)
- [NBB-Neerlegging](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)