

NBB - Activa en passiva volgens het MIC-model

Doel van dit artikel

In dit artikel wordt uitgelegd hoe u de automatisch samengestelde balans volgens het **MIC-model** kunt controleren en, indien nodig, presentatiecorrecties kunt aanbrengen.

De balans vormt een belangrijk onderdeel van de jaarrekening en bestaat uit de activa- en passivazijde zoals voorgeschreven door de Nationale Bank van België.

De bedragen worden automatisch samengesteld op basis van de financiële administratie, maar kunnen binnen het NBB-dossier worden aangevuld met presentatiecorrecties.

Wanneer gebruikt u deze functie?

Controleer de balans nadat u de functie **Verzamel gegevens** heeft uitgevoerd.

Gebruik dit onderdeel om:

- de automatisch berekende bedragen te controleren;
- presentatiecorrecties aan te brengen;
- het uiteindelijke bedrag per MIC-rubriek te beoordelen;
- de balans sluitend te maken voordat u gaat valideren.

oe komt u op deze pagina?

Open een bestaand NBB-dossier.

Open vervolgens de sectie:

Activa en passiva volgens het MIC-model

NBB Dossier details

Status
READY

Fouten
1

Waarschuwingen
0

Balans verschil
0,00

DOSSIER DETAILS

Boekjaar	2024
Model Code	MIC
Vuistatus	READY
Validatiestatus	ERROR
Periode startdatum	01-01-2024
Periode einddatum	31-12-2024

VALIDATIES

Message Type	Message Code	Message Text	Datum/tijd gecreëerd
ERROR	MIC_DIRECTOR_REQUIRED	Minstens één bestuurder/zaakvoerder is verplicht.	25-JUN-2026 17:25

1 - 1

Verzamel gegevens Herberekenen Valideer gegevens Genereer Xbri

▶ **Activa en passiva volgens het MIC-model**

▶ Resultaat en resultaatverwerking

▼ Aanvullende informatie voor de NBB-Neerlegging

Klik op de titel om de balans uit te klappen.

Activa en passiva volgens het MIC-model						
Regelcode	Regelbeschrijving	Bronbedrag	Correctiebedrag	Definitief bedrag	Correctiereden	
20	Oprichtingskosten					
2128	Vaste activa	4426,62		4426,62		
21	Immateriële vaste activa					
2227	Materiële vaste activa	4426,62		4426,62		
22	Terrinen en gebouwen					
23	Installaties, machines en ultrusting					
24	Meubilair en rollend materieel	4426,62		4426,62		
25	Leasing en soortgelijke rechten					
26	Overige materiële vaste activa					
27	Activa in aanbouw en vooruitbetalingen					
28	Financiële vaste activa					
2958	Vlottende activa	1744,76		1744,76		
29	Vorderingen op meer dan één jaar	0		0		
290	Handelsvorderingen op meer dan één jaar					
291	Overige vorderingen op meer dan één jaar					
3	Voorraden en bestellingen in uitvoering	0		0		
3036	Voorraden					
37	Bestellingen in uitvoering					
40/41	Vorderingen op ten hoogste één jaar	5744,76		5744,76		
40	Handelsvorderingen	4066,66		4066,66		
41	Overige vorderingen	1678,1		1678,1		
50/53	Geldbeleggingen					
54/58	Liquide middelen	-4000		-4000		
490/1	Overlopende rekeningen actief					
2058	Totaal van de activa	6171,38		6171,38		
10/15	Eigen vermogen	-2055,6		-2055,6		
10/11	Inbreng	0		0		
110	Beschikbaar					
111	Onbeschikbaar					
12	Herwaarderingsmeerwaarden	-1756,1		-1756,1		
13	Reserves	0		0		
130/1	Onbeschikbare reserves					
132	Belastingvrije reserves					
133	Beschikbare reserves					
14	Overgedragen winst (verlies)	-299,5		-299,5		

Opbouw van het overzicht

Iedere regel vertegenwoordigt een officiële MIC-rubriek van de Nationale Bank.

Per regel worden de volgende gegevens weergegeven.

Kolom	Omschrijving
Coderegels	Officiële MIC-code
Regelbeschrijving	Omschrijving van de balanspost
Bronbedrag	Automatisch berekend vanuit de boekhouding
Correctiebedrag	Handmatig in te voeren presentatiecorrectie
Uiteindelijk bedrag	Bronbedrag inclusief correctie
Corrigeren	Selectievak om correctie mogelijk te maken

Bronbedrag

Het bronbedrag wordt volledig automatisch opgebouwd vanuit de financiële administratie.

Dit bedrag kan niet rechtstreeks worden gewijzigd.

Wanneer de boekhouding wordt aangepast en daarna **Verzamel gegevens** opnieuw wordt uitgevoerd, wordt dit bedrag automatisch bijgewerkt.

Correctiebedrag

Indien noodzakelijk kan een presentatiecorrectie worden ingevoerd.

Hiervoor:

1. Selecteer de betreffende regel.
2. Klik op **Bewerken**.
3. Vul het gewenste correctiebedrag in.
4. Klik op **Opslaan**.

Het correctiebedrag wordt uitsluitend binnen het NBB-dossier opgeslagen.

De boekhouding blijft ongewijzigd.

Uiteindelijk bedrag

Het uiteindelijke bedrag wordt automatisch berekend als:

Bronbedrag + Correctiebedrag

Dit bedrag wordt opgenomen in het uiteindelijke XBRL-bestand.

Twee manieren van corrigeren

Binnen Yoursminc bestaan twee mogelijkheden om bedragen te corrigeren.

Methode 1 – Presentatiecorrectie binnen de NBB-module

Gebruik deze methode wanneer uitsluitend de presentatie van de jaarrekening moet worden aangepast.

Kenmerken:

uitsluitend zichtbaar binnen het NBB-dossier;

geen wijziging van de boekhouding;

geen invloed op rapportages;

wordt meegenomen in het XBRL-bestand.

Methode 2 – Correctie in de boekhouding

Wanneer de financiële administratie zelf aangepast moet worden, verwerkt u de correctie eerst in de boekhouding.

Meestal gebeurt dit door middel van een memoriaalboeking.

Na het boeken kiest u opnieuw:

Verzamel gegevens

De nieuwe saldi worden vervolgens automatisch verwerkt in het NBB-dossier.

Deze methode verdient de voorkeur wanneer de administratie inhoudelijk gecorrigeerd moet worden.

Aanbevolen werkwijze

Wanneer u een balansregel wilt aanpassen adviseren wij de volgende volgorde.

1. Controleer het bronbedrag.
2. Bepaal of een boekhoudkundige correctie noodzakelijk is.
3. Is dit het geval?
 - Verwerk de correctie in de boekhouding.
 - Kies daarna **Verzamel gegevens**.
4. Is uitsluitend een presentatiecorrectie nodig?
 - Voer de correctie rechtstreeks in de NBB-module in.
5. Klik op **Opslaan**.
6. Kies **Herberekenen**.
7. Kies **Valideer gegevens**.

Werken met totalen

Veel regels zijn automatisch berekende totalen.

Voorbeelden:

- 21/28 Vaste activa
- 29/58 Vlottende activa
- 20/58 Totaal activa
- 10/15 Eigen vermogen
- 17/49 Schulden

Deze regels worden automatisch samengesteld uit onderliggende MIC-regels.

Wijzig daarom bij voorkeur de onderliggende detailregel en niet een berekende totaalregel.

Opslaan van correcties

Na iedere wijziging dient u op **Opslaan** te klikken.

Pas daarna worden de correcties in het dossier opgeslagen.

Wij adviseren vervolgens direct:

- Herberekenen
- Valideer gegevens

uit te voeren.

Praktische tips

Corrigeer zo laag mogelijk

Wanneer een detailregel kan worden aangepast, heeft dit de voorkeur boven het corrigeren van een totaalregel.

Houd de administratie leidend

Wanneer een correctie ook invloed heeft op rapportages of de fiscale administratie, verwerk deze dan eerst in de boekhouding.

Controleer altijd het balansverschil

Na iedere wijziging controleert u boven in het scherm of het balansverschil nog steeds **0,00** bedraagt.

Veelgestelde vragen

Waarom kan ik het bronbedrag niet wijzigen?

Omdat dit bedrag rechtstreeks uit de financiële administratie afkomstig is.

Waarom verandert mijn correctie na Herberekenen niet?

Omdat alleen de totalen opnieuw worden berekend.

De ingevoerde correcties blijven behouden.

Wanneer gebruik ik een memoriaalboeking?

Wanneer de financiële administratie zelf gecorrigeerd moet worden.

Wanneer gebruik ik een NBB-correctie?

Wanneer uitsluitend de presentatie van de jaarrekening moet worden aangepast.

Samenvatting

Binnen het onderdeel **Activa en passiva volgens het MIC-model** controleert u de automatisch opgebouwde balans.

Indien nodig kunnen presentatiecorrecties worden ingevoerd. Deze correcties wijzigen **niet** de boekhouding. Wanneer een inhoudelijke correctie nodig is, verwerk u deze eerst in de financiële administratie (bijvoorbeeld via een memoriaalboeking) en voert u daarna opnieuw **Verzamel gegevens** uit. Na iedere wijziging wordt aanbevolen de gegevens op te slaan, te herberekenen en opnieuw te valideren.

Gerelateerde artikelen

- [NBB – Aanvullende informatie voor de NBB-neerlegging](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)
- [NBB - Werken met dossierdetails](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)
- [NBB - Activa en passiva volgens het MIC-model](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)

- [NBB - Resultaat en resultaatverwerking](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)
- [NBB - Introductie NBB Dossiers](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)
- [NBB - Gegevens verzamelen](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)
- [NBB - Een nieuw NBB-dossier aanmaken](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)
- [NBB-Neerlegging](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)