

NBB - Herberekenen en valideren

Doel van dit artikel

Nadat wijzigingen zijn aangebracht in een NBB-dossier is het belangrijk om de berekeningen opnieuw uit te voeren en het dossier te controleren op volledigheid en juistheid.

Met de functies **Herberekenen** en **Valideer gegevens** controleert Yoursminc of de jaarrekening technisch en inhoudelijk gereed is voor het genereren van een XBRL-bestand.

Deze stap vormt de laatste controle voordat de jaarrekening wordt geëxporteerd.

Wanneer gebruikt u deze functie?

Gebruik **Herberekenen** en **Valideer gegevens** nadat:

- gegevens opnieuw zijn verzameld;
- correcties zijn aangebracht;
- aanvullende informatie is gewijzigd;
- een bestuurder is toegevoegd;
- openbaar makingsgegevens zijn aangepast.

Wij adviseren deze functies altijd uit te voeren voordat een XBRL-bestand wordt gegenereerd.

Hoe komt u op deze pagina?

Open een bestaand **NBB-dossier**.

Boven in het scherm bevinden zich de knoppen:

- **Herberekenen**
- **Valideer gegevens**

Message Type	Message Code	Message Text	Datum/tijd gecreëerd
ERROR	MIC_DIRECTOR_REQUIRED	Minstens één bestuurder/zaakvoerder is verplicht.	25-JUN-2026 17:25

1 - 1

Verzamel gegevens **Herberekenen** Valideer gegevens Genereer Xbri

Waarom eerst herberekenen?

Tijdens het wijzigen van een dossier kunnen verschillende bedragen veranderen.

Bijvoorbeeld:

- een presentatiecorrectie;
- een memoriaalboeking waarna opnieuw **Verzamel gegevens** is uitgevoerd;
- gewijzigde aanvullende informatie.

Door op **Herberekenen** te klikken worden alle afgeleide bedragen, subtotalen en totalen opnieuw opgebouwd.

Hierdoor is de jaarrekening weer volledig actueel.

Belangrijk

Herberekenen wijzigt de boekhouding niet. Alleen de gegevens binnen het NBB-dossier worden opnieuw berekend.

Wat gebeurt er tijdens Herberekenen?

Tijdens het herberekenen voert Yoursminc onder andere de volgende werkzaamheden uit:

- verwerken van presentatiecorrecties;
- opnieuw berekenen van subtotalen;
- opnieuw berekenen van totalen;
- actualiseren van afgeleide MIC-rubrieken;
- voorbereiden van de validatie.

Na afloop bevat het dossier de meest actuele berekende waarden.



Resultaat

Na het herberekenen zijn alle bedragen, subtotalen en totalen opnieuw opgebouwd. De gegevens in het NBB-dossier zijn weer volledig actueel en klaar voor validatie.



Belangrijk

Herberekenen wijzig de boekhouding niet. Alleen de gegevens binnen het NBB-dossier worden opnieuw berekend.

Waarom valideren?

Na het herberekenen controleert Yoursminc of het dossier volledig is.

Tijdens de validatie worden onder andere gecontroleerd:

- verplichte openbaarmakingsvelden;
- balans in evenwicht;
- verplichte MIC-rubrieken;
- resultaatverwerking;
- aanvullende informatie;
- interne consistentie van het dossier.

Hierdoor kunnen eventuele fouten worden opgelost voordat een XBRL-bestand wordt gegenereerd.

Mogelijke validatieresultaten

Na afloop van de validatie krijgt het dossier één van de volgende statuses.

Status	Betekenis
OK	Het dossier voldoet aan alle controles.
WARNING	Er zijn aandachtspunten gevonden. Controle wordt aanbevolen.
ERROR	Er zijn fouten gevonden die eerst moeten worden opgelost.

Wanneer de status **ERROR** wordt weergegeven, adviseren wij eerst alle foutmeldingen op te lossen voordat u verder gaat.

Validatieoverzicht

Alle meldingen worden weergegeven in het validatieoverzicht.

Per melding worden onder andere getoond:

- type melding;
- validatiecode;
- omschrijving;
- datum en tijd.

Hierdoor kunt u eenvoudig vaststellen welke onderdelen nog aandacht vereisen.

Aanbevolen werkwijze

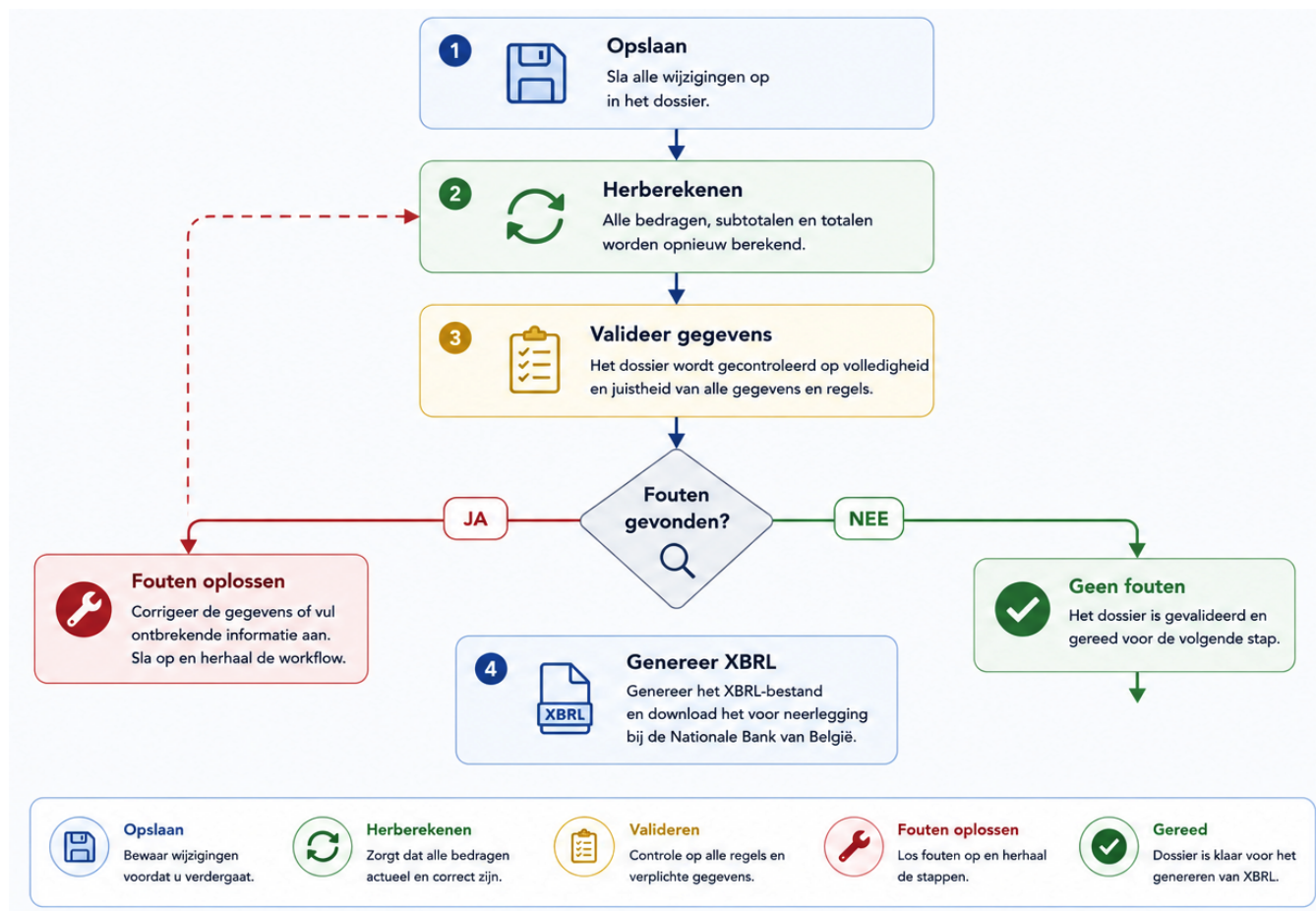
Na iedere wijziging adviseren wij onderstaande volgorde aan te houden.

1. Klik op **Opslaan**.
2. Klik op **Herberekenen**.
3. Controleer de balans.
4. Klik op **Valideer gegevens**.
5. Los eventuele foutmeldingen op.
6. Voer indien nodig opnieuw **Herberekenen** en **Valideer gegevens** uit.
7. Genereer pas daarna het XBRL-bestand.

Workflow

Van wijzigingen naar een gevalideerd NBB-dossier

Volg deze stappen na iedere wijziging om ervoor te zorgen dat uw jaarrekening correct en volledig is voorbereid op de NBB neerlegging.



Veel voorkomende validaties

Tijdens de validatie kunnen onder andere de volgende controles worden uitgevoerd.

Controle	Omschrijving
Balanscontrole	Controle of activa en passiva in evenwicht zijn.
Bestuurder	Controle of een bestuurder is ingevuld.
Openbaarmakingsvelden	Controle op verplichte aanvullende informatie.
Resultaatverwerking	Controle op consistentie van het resultaat.

XBRL-vereisten	Controle of alle verplichte gegevens aanwezig zijn.
----------------	---

Een uitgebreide beschrijving van alle validaties vindt u in **NBB-190 – Veel voorkomende validatiemeldingen**.

Praktische tips

Herbereken altijd eerst

Voer nooit direct een validatie uit nadat u wijzigingen heeft aangebracht.

Herbereken eerst het dossier zodat alle berekende bedragen worden bijgewerkt.

Laat waarschuwingen niet onbeoordeeld

Een waarschuwing voorkomt meestal niet dat een XBRL-bestand wordt gegenereerd, maar kan wel wijzen op gegevens die aandacht verdienen.

Controleer iedere waarschuwing voordat u verder gaat.

Blijf valideren totdat geen fouten meer aanwezig zijn

Pas wanneer alle foutmeldingen zijn opgelost is het dossier gereed voor het genereren van een XBRL-bestand.

Veelgestelde vragen

Waarom moet ik opnieuw herberekenen?

Omdat gewijzigde bedragen invloed kunnen hebben op andere MIC-rubrieken en totalen.

Waarom blijft een foutmelding zichtbaar?

Controleer of:

- de wijziging is opgeslagen;
- het dossier opnieuw is herberekend;
- daarna opnieuw is gevalideerd.

Kan ik meerdere keren valideren?

Ja.

U kunt een dossier zo vaak opnieuw valideren als nodig is.

Moet ik na iedere wijziging opnieuw valideren?

Ja.

Dit voorkomt dat onvolledige of inconsistente gegevens in het XBRL-bestand terechtkomen.

Samenvatting

Na iedere wijziging binnen een NBB-dossier wordt aanbevolen eerst **Herberekenen** uit te voeren. Hierdoor worden alle subtotaal, totalen en afgeleide MIC-rubrieken opnieuw opgebouwd.

Vervolgens controleert **Valideer gegevens** of het dossier voldoet aan alle technische en inhoudelijke controles die noodzakelijk zijn voor een correcte neerlegging.

Pas wanneer alle foutmeldingen zijn opgelost en het dossier succesvol is gevalideerd, wordt aanbevolen het XBRL-bestand te genereren.

Gerelateerde artikelen

- [NBB - Werken met dossierdetails](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)
- [NBB-Neerlegging](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)
- [NBB – Veelgestelde vragen \(FAQ\)](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)
- [NBB – Veel voorkomende validatiemeldingen en oplossingen](#) (Yoursminc)

- [nbb-neerlegging](#)
- [NBB – XBRL-bestand genereren en downloaden](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)
- [NBB - Herberekenen en valideren](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)
- [NBB – Aanvullende informatie voor de NBB-neerlegging](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)
- [NBB - Activa en passiva volgens het MIC-model](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)
- [NBB - Resultaat en resultaatverwerking](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)
- [NBB - Introductie NBB Dossiers](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)
- [NBB - Gegevens verzamelen](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)
- [NBB - Een nieuw NBB-dossier aanmaken](#) (Yoursminc)
 - [nbb-neerlegging](#)