NBB – Veel voorkomende validatiemeldingen en oplossingen

Doel van dit artikel

Tijdens het valideren van een NBB-dossier controleert Yoursminc of de jaarrekening volledig, consistent en gereed is voor het genereren van een XBRL-bestand.

Wanneer een controle niet succesvol is, wordt een validatiemelding weergegeven.

In dit artikel worden de meest voorkomende meldingen toegelicht en wordt uitgelegd hoe deze kunnen worden opgelost.

Hoe bekijk ik de validatiemeldingen?

Open een bestaand **NBB-dossier**.

In het onderdeel **Validaties** wordt een overzicht weergegeven van:

- fouten (Errors);
- waarschuwingen (Warnings);
- informatieberichten.

Per melding wordt getoond:

Kolom	Omschrijving
Message Type	Type melding
Message Code	Unieke validatiecode
Message Text	Omschrijving van de melding
Datum/tijd gecreëerd	Datum en tijd van de validatie

Soorten meldingen

Error

Een foutmelding voorkomt meestal dat de jaarrekening volledig kan worden gevalideerd.

Wij adviseren alle fouten eerst op te lossen.

Warning

Een waarschuwing voorkomt doorgaans niet dat een XBRL-bestand wordt gegenereerd, maar vraagt wel aandacht van de gebruiker.

Information

Een informatieve melding geeft aanvullende informatie over het dossier.

Veel voorkomende validatiemeldingen

MIC_BALANCE_ACTIVE_PASSIVE

Melding

```
Totaal activa moet gelijk zijn aan totaal passiva.
```

Oorzaak

De balans is niet in evenwicht.

Mogelijke oorzaken

- ontbrekende memoriaalboeking;
- onjuiste boeking;
- onjuiste presentatiecorrectie;
- boekjaar nog niet volledig afgesloten.

Oplossing

1. Controleer de kolommenbalans.
2. Controleer eventuele correctiebedragen.
3. Verwerk indien nodig memoriaalboekingen.
4. Kies opnieuw:
    - Verzamel gegevens
    - Herberekenen
    - Valideer gegevens.

MIC_DIRECTOR_REQUIRED

Melding

```
Minstens één bestuurder/zaakvoerder is verplicht.
```

Oorzaak

Er is geen bestuurder ingevuld.

Oplossing

Ga naar:

Aanvullende informatie voor de NBB-neerlegging

Vul vervolgens:

- Naam bestuurder / zaakvoerder

in en sla de gegevens op.

Voer daarna opnieuw een validatie uit.

MIC_ENTERPRISE_NUMBER_REQUIRED

Melding

```
Ondernemingsnummer ontbreekt.
```

Oorzaak

Bij de organisatie is geen ondernemingsnummer aanwezig.

Oplossing

Controleer de stamgegevens van de onderneming en vul het ondernemingsnummer in.

Voer daarna opnieuw:

- Herberekenen
- Valideer gegevens

uit.

MIC_APPROVAL_DATE_REQUIRED

Melding

```
Datum goedkeuring jaarrekening ontbreekt.
```

Oorzaak

De datum van goedkeuring van de jaarrekening is niet ingevuld.

Oplossing

Ga naar:

Aanvullende informatie voor de NBB-neerlegging

Vul de goedkeuringsdatum in.

Sla de wijzigingen op en valideer opnieuw.

MIC_WAITING_ACCOUNT_BALANCE

Melding

`Er staat nog saldo op een wachtrekening 499xxx.`

Oorzaak

Er is nog een bedrag aanwezig op een tijdelijke rekening.

Oplossing

Controleer de betreffende rekening en bepaal of het saldo vóór de neerlegging moet worden weggewerkt.

> *Deze melding is meestal een waarschuwing en geen fout.*

MIC_REQUIRED_DISCLOSURE_MISSING

Melding

`Verplichte openbaarmakingsinformatie ontbreekt.`

Oorzaak

Eén of meerdere verplichte velden zijn niet ingevuld.

Oplossing

Controleer:

- bestuurder;
- goedkeuringsdatum;
- aanvullende informatie;
- accountantgegevens.

MIC_INVALID_NUMERIC_VALUE

Melding

`Ongeldige numerieke waarde.`

Oorzaak

Een numeriek veld bevat een ongeldige waarde.

Voorbeelden:

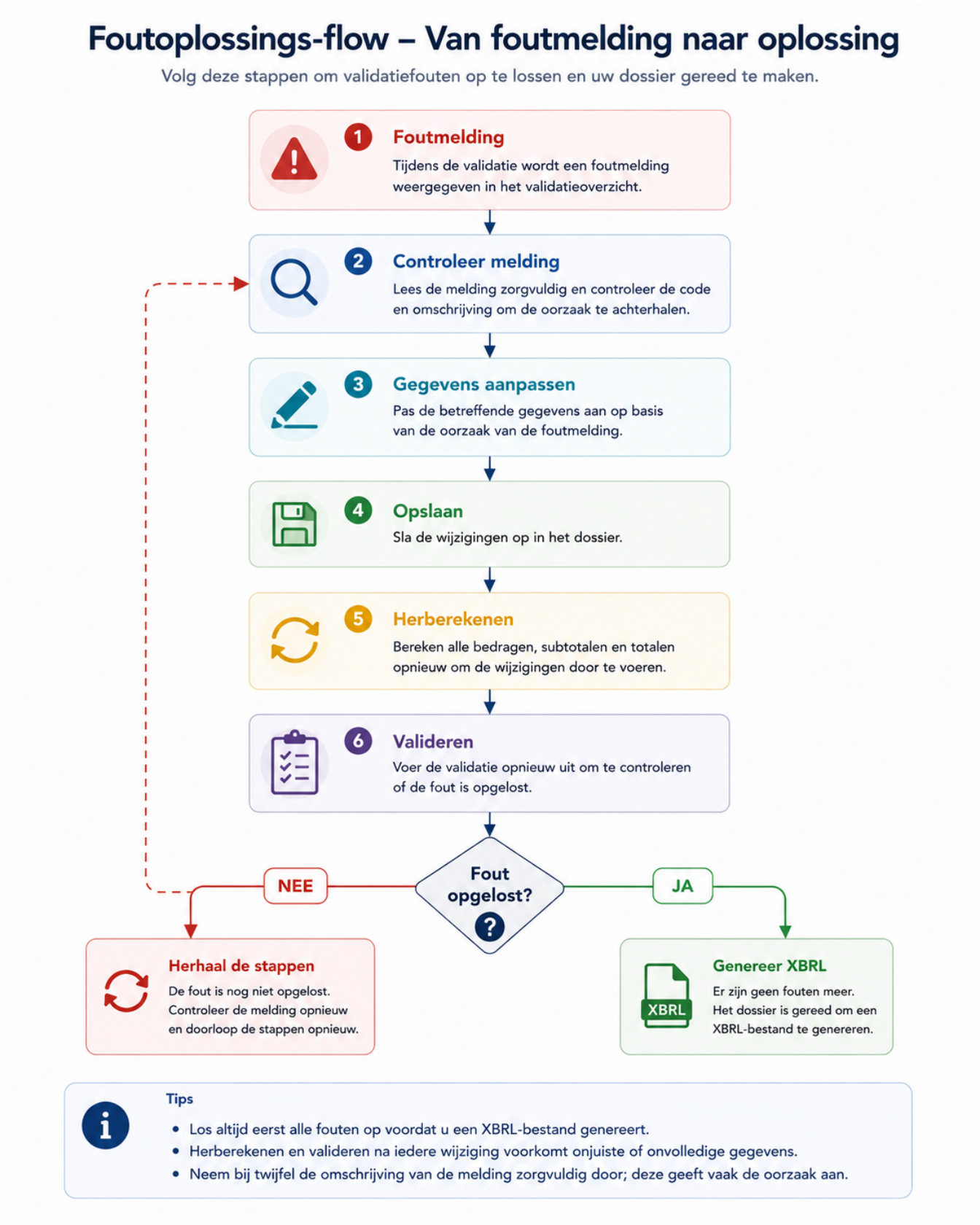
- tekst in een numeriek veld;
- onjuiste notatie;
- negatieve waarde waar dit niet is toegestaan.

Oplossing

Controleer het betreffende veld en corrigeer de ingevoerde waarde.

Stappenplan bij foutmeldingen

Wij adviseren de volgende werkwijze.



Wanneer is mijn dossier gereed?

Een dossier is in principe gereed voor het genereren van een XBRL-bestand wanneer:

Controle	Gewenste waarde
Fouten	0
Balansverschil	0,00
Validatiestatus	OK
Verplichte velden	Ingevuld

Waarschuwingen kunnen in sommige gevallen nog aanwezig zijn, maar dienen altijd beoordeeld te worden.

Praktische tips

Los eerst fouten op

Begin altijd met de foutmeldingen.

Vaak verdwijnen hierdoor ook andere meldingen.

Valideer opnieuw na iedere wijziging

Na iedere wijziging adviseren wij:

1. Opslaan.
2. Herberekenen.
3. Valideren.

Gebruik de melding als hulpmiddel

De melding geeft meestal precies aan welk onderdeel van het dossier nog aandacht vereist.

Veelgestelde vragen

Kan ik een XBRL-bestand genereren wanneer er nog waarschuwingen zijn?

Ja.

Controleer echter altijd eerst of de waarschuwing geen inhoudelijke gevolgen heeft.

Kan ik een XBRL-bestand genereren wanneer er nog fouten zijn?

Dit wordt sterk afgeraden.

Los eerst alle fouten op.

Waarom blijft dezelfde fout terugkomen?

Controleer of:

- de wijziging is opgeslagen;
- opnieuw is herberekend;
- daarna opnieuw is gevalideerd.

Samenvatting

Tijdens de validatie controleert Yoursminc of de jaarrekening volledig en consistent is.

Eventuele foutmeldingen of waarschuwingen worden weergegeven in het validatieoverzicht.

Los fouten altijd eerst op voordat een XBRL-bestand wordt gegenereerd.

Na iedere wijziging adviseren wij:

Opslaan Herberekenen Valideren

Gerelateerde artikelen

- NBB - Werken met dossierdetails (Yoursminc)
  - nbb-neerlegging
- NBB-Neerlegging (Yoursminc)
  - nbb-neerlegging
- NBB – Veelgestelde vragen (FAQ) (Yoursminc)
  - nbb-neerlegging
- NBB – Veel voorkomende validatiemeldingen en oplossingen (Yoursminc)
  - nbb-neerlegging
- NBB – XBRL-bestand genereren en downloaden (Yoursminc)
  - nbb-neerlegging
- NBB - Herberekenen en valideren (Yoursminc)
  - nbb-neerlegging
- NBB – Aanvullende informatie voor de NBB-neerlegging (Yoursminc)
  - nbb-neerlegging
- NBB - Activa en passiva volgens het MIC-model (Yoursminc)
  - nbb-neerlegging
- NBB - Resultaat en resultaatverwerking (Yoursminc)
  - nbb-neerlegging
- NBB - Introductie NBB Dossiers (Yoursminc)
  - nbb-neerlegging
- NBB - Gegevens verzamelen (Yoursminc)
  - nbb-neerlegging
- NBB - Een nieuw NBB-dossier aanmaken (Yoursminc)
  - nbb-neerlegging