

KvK - Jaarrekening deponeren

Inleiding

Na afloop van ieder boekjaar zijn de meeste Nederlandse ondernemingen verplicht hun jaarrekening te deponeren bij de **Kamer van Koophandel (KvK)**.

Met de **KvK Jaarrekening-module** van Yoursminc stel je eenvoudig een deponeringsdossier samen op basis van de gegevens uit je financiële administratie. De module verzamelt automatisch de benodigde financiële gegevens, controleert deze aan de hand van diverse validaties en genereert een XBRL-bestand dat gereed is voor deponering.

Dankzij de automatische verwerking van grootboekrekeningen en RGS-referentiecodes kan de jaarrekening in de meeste gevallen binnen enkele minuten worden samengesteld.

Voordat je begint

Voordat je een KvK-deponeringsdossier aanmaakt, adviseren wij eerst de **Jaarafsluiting** volledig af te ronden.

Tijdens de jaarafsluiting controleer je onder andere of:

- alle bankmutaties zijn verwerkt;
- alle verkoop- en inkoopfacturen zijn geboekt;
- alle memoriaalboekingen zijn verwerkt;
- de btw-administratie compleet is;
- de administratie in balans is;
- het boekjaar definitief kan worden afgesloten.

Een correcte jaarafsluiting vormt de basis voor een juiste jaarrekening.

Tip

Rond altijd eerst de [How To - Jaarafsluiting](#) af voordat je begint met de KvK-deponering.

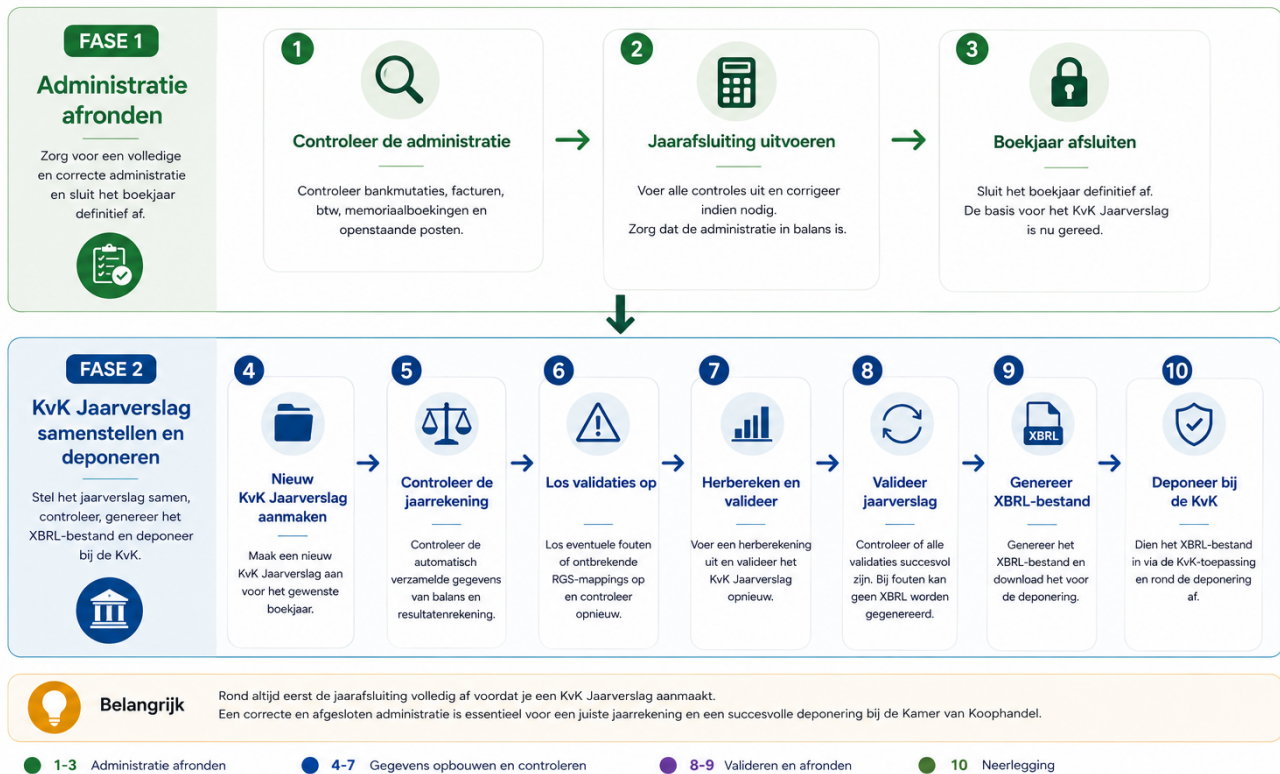
Workflow

Na een succesvolle jaarafsluiting verloopt de KvK-deponering volgens onderstaande stappen.

1. Rond de jaarafsluiting af.
2. Maak een nieuw KvK-jaarverslag aan.
3. Controleer de automatisch verzamelde jaarrekening.
4. Los eventuele validatiemeldingen op.
5. Herbereken en valideer het jaarverslag.
6. Genereer het XBRL-bestand.
7. Deponeer de jaarrekening bij de Kamer van Koophandel.

KvK Jaarverslag – Het complete proces in 2 fasen

Eerst de jaarafsluiting afronden, daarna starten met het KvK Jaarverslag



How To's

De onderstaande artikelen begeleiden je stap voor stap door het volledige proces.

- [KvK - Introductie KvK Jaarverslag](#)
- [KvK - Een nieuw KvK Jaarverslag aanmaken](#)
- [KvK - Werken met een KvK Jaarverslag](#)
- [KvK - Veel voorkomende validatiemeldingen en oplossingen](#)
- [KvK - XBRL-bestand genereren en downloaden](#)
- [KvK - Jaarverslag deponeren bij de Kamer van Koophandel](#)
- [KvK - Veelgestelde vragen \(FAQ\)](#)

Automatische controles

Tijdens het samenstellen van de jaarrekening voert Yoursminc automatisch diverse controles uit om de kwaliteit van de deponering te waarborgen.

Onder andere wordt gecontroleerd op:

- een balans die in evenwicht is;
- ontbrekende of onjuiste RGS-referentiecodes;
- ontbrekende verplichte jaarrekeningposten;
- de berekening van het eigen vermogen;
- technische XBRL-validaties.

Wanneer een controle niet succesvol is, wordt een duidelijke melding weergegeven met de oorzaak van het probleem en – waar mogelijk – een aanwijzing voor de oplossing.

Tips

Werk altijd vanuit een definitief afgesloten boekjaar. Wijzigingen in de administratie nadat het dossier is aangemaakt kunnen leiden tot verschillen in de jaarrekening.

Los alle validatiemeldingen op voordat je het XBRL-bestand genereert. Hierdoor voorkom je afwijzingen tijdens de deponering.

Controleer nieuwe grootboekrekeningen op een juiste RGS-koppeling. Correcte RGS-referentiecodes zorgen ervoor dat bedragen automatisch op de juiste plaats in de jaarrekening worden opgenomen.