

KvK - Introductie KvK Jaarverslag

Doel

Met de **KvK Jaarverslag-module** van Yoursminc stel je eenvoudig een jaarverslag samen dat gereed is voor deponering bij de **Kamer van Koophandel (KvK)**.

Op basis van de gegevens uit je financiële administratie verzamelt Yoursminc automatisch de benodigde balans- en resultatenrekeninggegevens, voert diverse controles uit en genereert uiteindelijk een XBRL-bestand voor de deponering.

De module ondersteunt momenteel het **Micro-model**, zoals voorgeschreven door de Kamer van Koophandel.



Wanneer gebruik je een KvK Jaarverslag?

Een KvK Jaarverslag maak je nadat de financiële administratie van het boekjaar volledig is afgerond.

Voordat je een nieuw jaarverslag aanmaakt adviseren wij altijd eerst:

- de boekhouding volledig bij te werken;
- alle bankmutaties te verwerken;
- alle verkoop- en inkoopfacturen te boeken;
- eventuele memoriaalboekingen te verwerken;
- de btw-administratie af te ronden;
- de **Jaarafsluiting** uit te voeren.

Pas nadat het boekjaar is afgesloten, kan een betrouwbaar KvK Jaarverslag worden samengesteld.

Belangrijk

Een KvK Jaarverslag is een momentopname van de administratie op het moment waarop het jaarverslag wordt aangemaakt. Wijzigingen in de administratie kunnen daarom aanleiding zijn om het jaarverslag opnieuw te herberekenen.

Hoe werkt het?

Het proces bestaat uit een aantal eenvoudige stappen.

1. Maak een nieuw KvK Jaarverslag aan.
2. Yoursminc verzamelt automatisch de financiële gegevens uit de administratie.

- 3. De balans en resultatenrekening worden samengesteld.
- 4. Diverse controles en validaties worden automatisch uitgevoerd.
- 5. Eventuele meldingen kunnen worden gecorrigeerd.
- 6. Het XBRL-bestand wordt gegenereerd.
- 7. De jaarrekening kan worden gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.

[Terug naar overzicht](#)

StatusXBRL_GENERATED

Errors0

Warnings0

Balance Diff0,00

XBRLVALIDATED

DepositREADY TO DEPOSIT

JAARVERSLAG DETAILS

Boekjaar2025

ModelMICRO

Taxonomiejaar2026

DossierstatusXBRL_GENERATED

ValidatiestatusREADY

Periode vanaf01-01-2025

Periode tot31-12-2025

VALIDATIES

Geen validatiemeldingen. De deponeering is succesvol gevalideerd.

WORKFLOW

Collect dataREADY

RecalculateREADY

Validate filingREADY

Generate XBRLDONE21-07-2026 09:13

Validate XBRLREADY21-07-2026 09:14

Download & fileREADY

1 - 6

Download XBRL

Upload bij KvK

Markeer als gedeponeerd

XBRL-BESTAND

File Name	Generated	File Size Kb
kvk-micro-2025-13.xbri	21-07-2026 09:13	4,8

1 - 1

► Balans & winst- en verliesrekening (klik om uit te vouwen/in te klappen)

BEDRIJFSINFORMATIE

Bedrijfsinformatie opslaan

REGISTRATIE

Naam ondernemingYoursminc B.V.

Kamer van Koophandel nummer57365709

RSIN852549234

JURIDISCHE DETAILS

Juridische vormBesloten vennootschap

Geregistreerd kantoorDen Haag

CONTACT

Emailrob.zoetewelij@gmail.com

UITLEG

Deze gegevens worden gebruikt voor de registratie bij de Kamer van Koophandel en zijn opgenomen in de XBRL-taxonomie (NT21 Micro).
Controleer met name het Kamer van Koophandel-nummer, het RSIN, de rechtsvorm en de statutaire zetel.

Na het wijzigen van deze gegevens moet u het bestand opnieuw valideren en vervolgens een nieuw XBRL-bestand genereren.

RAPPORTAGE-INFORMATIE

Rapportagegegevens opslaan

VOORBEREIDING

Voorbereidingsdatum01-07-2026

GOEDKEURING

Aangenomen financiële overzichten

RAPPORTAGEBASIS

Basis voor de voorbereidingDutch GAAP

Presentatie van de balansBefore appropriation of results

UITLEG

Deze rapportagegegevens zijn vereist voor de KVK-aangifte en zijn opgenomen in het gegenereerde XBRL-bestand.
Voer de opstellingsdatum in en geef aan of de jaarrekening al is goedgekeurd.

Na het wijzigen van deze waarden, valideer de aangifte

Automatische verwerking

Tijdens het samenstellen van een KvK Jaarverslag maakt Yoursminc gebruik van:

- de financiële administratie;
- het actieve rekeningschema;
- gekoppelde **RGS-referentiecodes**;
- de gegevens van de organisatie;
- de instellingen van het geselecteerde boekjaar.

Hierdoor hoeft de gebruiker slechts beperkt handmatig gegevens in te voeren.

Automatische controles

Tijdens het opbouwen van het jaarverslag controleert Yoursminc onder andere:

- of de balans in evenwicht is;
- of alle benodigde grootboekrekeningen correct zijn gekoppeld;
- of het eigen vermogen kan worden berekend;
- of verplichte jaarrekeningposten aanwezig zijn;
- of het XBRL-bestand technisch geldig kan worden opgebouwd.

Wanneer een controle niet succesvol is, wordt hiervan een duidelijke melding weergegeven in het jaarverslag.

Status

ERROR

Errors

7

Warnings

1

Balance Diff

0,00

XBRL

NOT GENERATED

Deposit

NOT DEPOSITED

JAARVERSLAG DETAILS

Boekjaar

2025

Model

MICRO

Taxonomiejaar

2026

Dossierstatus

ERROR

Validatiestatus

ERROR

Periode vanaf

01-01-2025

Periode tot

31-12-2025

VALIDATIES

Melding

Vul de datum van opmaak van de jaarrekening in bij Rapportagegegevens.

Selecteer bij Rapportagegegevens of de balans voor of na resultaatbestemming wordt gepresenteerd.

Selecteer de grondslag voor het opstellen van de jaarrekening bij Rapportagegegevens.

Vul de statutaire vestigingsplaats in bij Bedrijfsgegevens.

Geef bij Rapportagegegevens aan of de jaarrekening is vastgesteld.

Vul bij Bedrijfsgegevens een geldig contact-e-mailadres in.

Selecteer de rechtsvorm bij Bedrijfsgegevens.

Het RSIN moet uit exact negen cijfers bestaan.

1 - 8

WORKFLOW

1

Collect data

READY

2

Recalculate

READY

3

Validate filing

ERROR

4

Generate XBRL

NOT READY

5

Validate XBRL

NOT READY

6

Download & file

NOT READY

1 - 6

Valideer depot

Wat zie je in een KvK Jaarverslag?

Een KvK Jaarverslag bestaat uit verschillende onderdelen.

Balans

Toont de automatisch berekende balans volgens het KvK-model.

Winst- en verliesrekening

Toont de automatisch berekende resultatenrekening.

Validaties

Geeft eventuele waarschuwingen of foutmeldingen weer die moeten worden gecontroleerd voordat het XBRL-bestand wordt gegenereerd.

XBRL

Na een succesvolle validatie kan het XBRL-bestand worden gegenereerd en gedownload.

StatusXBRL GEGENEREERD

Fouten0

Waarschuwingen0

Balansverschil0,00

XBRLGEVALIDEERD

DeponingGEREED VOOR DEPONERING

JAARVERSLAG DETAILS

Boekjaar2025

ModelMICRO

Taxonomiejaar2026

DossierstatusXBRL_GENERATED

ValidatiestatusREADY

Periode vanaf01-01-2025

Periode tot31-12-2025

VALIDATIES

Geen validatiemeldingen. De deponering is succesvol gevalideerd.

WORKFLOW

Collect dataREADY

RecalculateREADY

Validate filingREADY

Generate XBRLDONE22-07-2026 16:44

Validate XBRLREADY22-07-2026 16:44

Download & fileREADY

Download XBRL

Uploaden bij KvK

Markeer als gedeponeerd

1 - 6

XBRL-BESTAND

File Name	Generated	File Size Kb
kvk-micro-2025-24.xbri	22-07-2026 16:44	4,8

1 - 1

Balans & winst- en verliesrekening (klik om uit te vouwen/in te klappen)

BALANS

Q Zoek: Alle Tekst Kolommen Uitvoeren Bewerken Opslaan

	Omschrijving	Grootboek	Correctie	Eindbedrag	Reden correctie
☐	Vaste activa	0	0	0	
☐	Vlottende activa	-86149,31	0	-86149,31	
☐	Liquide middelen	-2069,38	0	-2069,38	
☐	Vorderingen	-84079,93	0	-84079,93	
☐	Activa	-86149,31	0	-86149,31	
☐	Eigen vermogen	-72745,41	0	-72745,41	
☐	Voorzieningen	0	0	0	
☐	Langlopende schulden	0	0	0	
☐	Kortlopende schulden	-13403,9	0	-13403,9	
☐	Passiva	-86149,31	0	-86149,31	
				Totaal 10	

WINST- EN VERLIESREKENING

Q Zoek: Alle Tekst Kolommen Uitvoeren Bewerken Opslaan

	Omschrijving	Grootboek	Correctie	Eindbedrag	Reden correctie
☐	Netto-omzet	-71484,03	0	-71484,03	
☐	Bedrijfskosten	27269,17	0	27269,17	
☐	Financieel resultaat	0	0	0	
☐	Resultaat na belastingen	0	0	0	
				Totaal 4	

BEDRIJFSINFORMATIE

REGISTRATIE

BedrijfsnaamFlower to the people

Kamer van Koophandel nummer20104843

JURIDISCHE DETAILS

Juridische vormBesloten vennootschap

Geregistreerd kantoorDen Haag

CONTACT

E-mailadresrob.zoetewij@gmail.com

UITLEG

Deze gegevens worden gebruikt voor de registratie bij de Kamer van Koophandel en zijn opgenomen in de XBRL-taxonomie (NT21 Micro). Controleer met name het Kamer van Koophandel-nummer, het RSIN, de rechtsvorm en de statutaire zetel.
Na het wijzigen van deze gegevens moet u het bestand opnieuw valideren en vervolgens een nieuw XBRL-bestand genereren.

Tips

Rond altijd eerst de **Jaarafsluiting** volledig af.

Controleer nieuwe grootboekrekeningen op een correcte RGS-koppeling.

Los alle validatiemeldingen op voordat je het XBRL-bestand genereert.

Wanneer je na het aanmaken van het jaarverslag nog wijzigingen in de administratie aanbrengt, voer dan altijd eerst een **Herberekening** uit.

Gerelateerde artikelen

- [KvK - Jaarverslag deponeren bij de Kamer van Koophandel \(Yoursminc\)](#)
 - [kvk-jaarrekening-deponering](#)
- [KvK - Veel voorkomende validatiemeldingen en oplossingen \(Yoursminc\)](#)
 - [kvk-jaarrekening-deponering](#)
- [KvK - Introductie KvK Jaarverslag \(Yoursminc\)](#)
 - [kvk-jaarrekening-deponering](#)
- [KvK - Een nieuw KvK Jaarverslag aanmaken \(Yoursminc\)](#)
 - [kvk-jaarrekening-deponering](#)
- [KvK - Werken met een KvK Jaarverslag \(Yoursminc\)](#)
 - [kvk-jaarrekening-deponering](#)
- [KvK - Jaarrekening deponeren \(Yoursminc\)](#)
 - [kvk-jaarrekening-deponering](#)