

KvK - Een nieuw KvK Jaarverslag aanmaken

Doel

In deze How To leer je hoe je een nieuw **KvK Jaarverslag** aanmaakt voor een afgesloten boekjaar.

Na het aanmaken verzamelt Yoursminc automatisch de financiële gegevens uit de administratie en stelt het jaarverslag samen volgens het KvK Micro-model.

Voordat je begint

Controleer of:

- de **Jaarafsluiting** volledig is afgerond;
- alle financiële transacties zijn verwerkt;
- het juiste boekjaar is geselecteerd;
- de administratie gereed is voor de jaarrekening.

Tip

Maak pas een KvK Jaarverslag aan nadat het boekjaar definitief is afgesloten. Wanneer je later nog boekingen wijzigt, adviseren wij het jaarverslag opnieuw te herberekenen.

Een nieuw KvK Jaarverslag aanmaken

Open het menu:

Financial KvK Jaarverslagen

Klik vervolgens op:

Nieuw KvK Jaarverslag

KvK Jaarverslag

Dien je jaarrekening eenvoudig in bij de Kamer van Koophandel

Maak in enkele stappen een digitaal KvK Jaarverslag aan. Yoursminc verzamelt automatisch de financiële gegevens uit je administratie, controleert de balans en genereert een XBRL-bestand dat klaar is voor deponering.

Gegevens

Activa € 0,00

Validatie

Passiva € 0,00

XBRL

XBRL

Automatisch

Financiële gegevens worden automatisch uit je administratie verzameld. Minder handmatig werk, meer zekerheid.

Gevalideerd

Controle op balans, verplichte velden en XBRL-validatie vóór deponering.

Klaar voor KvK

Genereer een XBRL-bestand en dien de jaarrekening vervolgens digitaal in bij de KvK.

Voer eerst de jaarafsluiting uit

Voordat je een KvK Jaarverslag aanmaakt, moet de jaarafsluiting voor het gekozen boekjaar zijn uitgevoerd.

+ Nieuw KvK Jaarverslag

Selecteer:

- het gewenste boekjaar;
- het rapportagemodel (*Micro*).

Klik vervolgens op:

Jaarverslag aanmaken

Yoursminc maakt nu automatisch een nieuw KvK Jaarverslag aan.

Nieuw KvK jaarverslag

Boekjaar

2025

Periode startdatum

01-01-2025

Periode einddatum

31-12-2025

Jaarverslag aanmaken

Wat gebeurt er automatisch?

Tijdens het aanmaken voert Yoursminc verschillende acties automatisch uit.

Financiële gegevens verzamelen

Alle relevante balans- en resultatenrekeninggegevens worden opgehaald uit de administratie.

Jaarrekening samenstellen

Op basis van de gekoppelde **RGS-referentiecodes** worden de bedragen automatisch toegewezen aan de juiste posten binnen de jaarrekening.

Bedrijfsgegevens overnemen

Indien beschikbaar worden onder andere de volgende gegevens automatisch opgenomen:

- bedrijfsnaam;
- KvK-nummer;
- RSIN;
- rechtsvorm;
- vestigingsplaats;
- rapportagegegevens.

Deze gegevens kunnen later, indien nodig, worden aangevuld of gewijzigd.

Eerste validaties uitvoeren

Na het verzamelen van de gegevens controleert Yoursminc direct onder andere:

- of de balans in evenwicht is;
- of verplichte gegevens aanwezig zijn;
- of alle benodigde grootboekrekeningen correct zijn gekoppeld.

Wanneer een controle niet succesvol is, verschijnt hiervan een melding in het jaarverslag.

Resultaat

Na het aanmaken wordt het nieuwe KvK Jaarverslag geopend.

Je ziet onder andere:

1. de algemene gegevens van het jaarverslag;
2. de workflowstatus;
3. eventuele validatiemeldingen;
4. de balans;
5. de winst- en verliesrekening;
6. de bedrijfsinformatie;
7. de rapportagegegevens.

Vanaf dit moment kun je het jaarverslag controleren, aanvullen en valideren.

Status

GEREED

Fouten

0

Waarschuwingen

0

Balansverschil

0,00

XBRL

NIET GEGENEREERD

Deponeren

NIET GEDEPONEERD

JAARVERSLAG DETAILS

Boekjaar

2024

Model

MICRO

Taxonomiejaar

2026

Dossierstatus

READY

Validatiestatus

READY

Periode vanaf

01-01-2024

Periode tot

31-12-2024

VALIDATIES

Geen validatiemeldingen. De deponeren is succesvol gevalideerd.

WORKFLOW

Gegevens verzamelen

GEREED

Berekenen

GEREED

Jaarverslag valideren

GEREED

XBRL genereren

TE DOEN

XBRL valideren

NOG NIET GEREED

Downloaden en deponeren

NOG NIET GEREED

Genereer XBRL

Balans & winst- en verliesrekening (klik om uit te vouwen/in te klappen)

BALANS

Q

Zoek: Alle Tekst Kolommen

Uitvoeren

Bewerken

Opslaan

Omschrijving

Grootboek

Correctie

Eindbedrag

Reden correctie

Vaste activa

0

0

0

Vlottende activa

2012,46

0

2012,46

Liquide middelen

1089,33

0

1089,33

Vorderingen

923,13

0

923,13

Activa

2012,46

0

2012,46

Eigen vermogen

-4891,9

0

-4891,9

Voorzieningen

0

0

0

Langlopende schulden

1198,99

0

1198,99

Kortlopende schulden

5705,37

0

5705,37

Passiva

2012,46

0

2012,46

Totaal 10

WINST- EN VERLIESREKENING

Q

Zoek: Alle Tekst Kolommen

Uitvoeren

Bewerken

Opslaan

Omschrijving

Grootboek

Correctie

Eindbedrag

Reden correctie

Netto-omzet

-19345,44

0

-19345,44

Bedrijfskosten

11576,1

0

11576,1

Financieel resultaat

548,78

0

548,78

Resultaat na belastingen

-31470,32

0

-31470,32

Totaal 4

BEDRIJFSINFORMATIE

REGISTRATIE

Bedrijfsnaam

Yoursminc B.V.

Kamer van Koophandel nummer

57365709

RSIN

852549234

JURIDISCHE DETAILS

Juridische vorm

Besloten vennootschap

Geregistreerd kantoor

Den Haag

CONTACT

E-mailadres

rob.zoetewij@gmail.com

UITLEG

Deze gegevens worden gebruikt voor de registratie bij de Kamer van Koophandel en zijn opgenomen in de XBRL-taxonomie (NT21 Micro).

Controleer met name het Kamer van Koophandel-nummer, het RSIN, de rechtsvorm en de statutaire zetel.

Na het wijzigen van deze gegevens moet u het bestand opnieuw valideren en vervolgens een nieuw XBRL-bestand genereren.

Mogelijke meldingen

Tijdens het aanmaken kunnen één of meerdere validatiemeldingen verschijnen.

Veel voorkomende meldingen zijn:

- ontbrekende RGS-koppelingen;
- balansverschillen;
- ontbrekende bedrijfsgegevens;
- ontbrekende rapportage-informatie.

Deze meldingen hoeven niet direct opgelost te worden, maar dienen wel te zijn afgehandeld voordat het XBRL-bestand kan worden gegenereerd.

Tips

Controleer na het aanmaken altijd eerst de workflowstatus.

Vul ontbrekende bedrijfs- of rapportagegegevens direct aan.

Corrigeer eerst eventuele validatiemeldingen voordat je verder gaat met het genereren van het XBRL-bestand.

Wanneer je na het aanmaken nog wijzigingen in de administratie doorvoert, gebruik dan de functie **Herberekenen** zodat het jaarverslag opnieuw wordt opgebouwd.

Gerelateerde artikelen

- [KvK - Jaarverslag deponeren bij de Kamer van Koophandel](#) (Yoursminc)
 - [kvk-jaarrekening-deponering](#)
- [KvK - Veel voorkomende validatiemeldingen en oplossingen](#) (Yoursminc)
 - [kvk-jaarrekening-deponering](#)
- [KvK - Introductie KvK Jaarverslag](#) (Yoursminc)
 - [kvk-jaarrekening-deponering](#)
- [KvK - Een nieuw KvK Jaarverslag aanmaken](#) (Yoursminc)
 - [kvk-jaarrekening-deponering](#)
- [KvK - Werken met een KvK Jaarverslag](#) (Yoursminc)
 - [kvk-jaarrekening-deponering](#)
- [KvK - Jaarrekening deponeren](#) (Yoursminc)
 - [kvk-jaarrekening-deponering](#)