

KvK - Werken met een KvK Jaarverslag

Doel

In deze How To maak je kennis met de verschillende onderdelen van een **KvK Jaarverslag**.

Je leert waar je de status van het jaarverslag kunt volgen, hoe je validaties controleert, welke gegevens je eventueel moet aanvullen en hoe je uiteindelijk het XBRL-bestand genereert.

Overzicht van de pagina

Een KvK Jaarverslag bestaat uit een aantal logische onderdelen die je van boven naar beneden doorloopt.

Tip

Werk het jaarverslag altijd in de volgorde waarin de pagina is opgebouwd. Zo voorkom je dat validaties onnodig opnieuw uitgevoerd moeten worden.

Status

GEREED

Fouten

0

Waarschuwingen

0

Balansverschil

0,00

XBRL

NIET GEGENEREERD

Deposering

NIET GEDEPONEERD

JAARVERSLAG DETAILS

Boekjaar

2024

Model

MICRO

Taxonomiejaar

2026

Dossierstatus

READY

Validatiestatus

READY

Periode vanaf

01-01-2024

Periode tot

31-12-2024

VALIDATIES

Geen validatiemeldingen. De deponeering is succesvol gevalideerd.

WORKFLOW

Gegevens verzamelen

GEREED

Berekenen

GEREED

Jaarverslag valideren

GEREED

XBRL genereren

TE DOEN

XBRL valideren

NOG NIET GEREED

Downloaden en
disponeren

NOG NIET GEREED

1

2

3

Genereer XBRL

Balans & winst- en verliesrekening (klik om uit te vouwen/in te klappen)

BALANS

4

Winst- en verliesrekening

5

BEDRIJFSINFORMATIE

6

REGISTRATIE

Bedrijfsnaam

Yoursminc B.V.

Kamer van Koophandel nummer

57365709

RSIN

852549234

JURIDISCHE DETAILS

Juridische vorm

Besloten vennootschap

Geregistreerd kantoor

Den Haag

CONTACT

E-mailadres

rob.zoetewij@gmail.com

UITLEG

Deze gegevens worden gebruikt voor de registratie bij de Kamer van Koophandel en zijn opgenomen in de XBRL-taxonomie (NT21 Micro). Controleer met name het Kamer van Koophandel-nummer, het RSIN, de rechtsvorm en de statutaire zetel.

Na het wijzigen van deze gegevens moet u het bestand opnieuw valideren en vervolgens een nieuw XBRL-bestand genereren.

Statusoverzicht

Bovenaan de pagina wordt de actuele status van het jaarverslag weergegeven.

Hier zie je in één oogopslag:

- **Status** – de huidige status van het jaarverslag;
- **Errors** – het aantal foutmeldingen;
- **Warnings** – het aantal waarschuwingen;
- **Balance Difference** – eventueel balansverschil;
- **XBRL** – de status van het XBRL-bestand;
- **Deposit** – de status van de deponering.

Deze statuskaarten worden automatisch bijgewerkt tijdens het werken met het jaarverslag.

 Status	 Fouten	 Waarschuwingen	 Balansverschil	 XBRL	 Deponering
XBRL GEGENEREERD	0	0	0,00	GEVALIDEERD	GEREED VOOR DEPONERING

Jaarverslag Details

Het blok **Jaarverslag Details** bevat de basisgegevens van het jaarverslag.

Hier vind je onder andere:

- boekjaar;
- rapportagemodel;
- taxonomiejaar;
- status van het jaarverslag;
- validatiestatus;
- rapportageperiode.

Deze gegevens worden grotendeels automatisch ingevuld tijdens het aanmaken van het jaarverslag.

JAARVERSLAG DETAILS

Boekjaar
2024

Model
MICRO

Taxonomiejaar
2026

Dossierstatus
XBRL_GENERATED

Validatiestatus
READY

Periode vanaf
01-01-2024

Periode tot
31-12-2024

Validaties

Naast de jaarverslaggegevens worden eventuele validatiemeldingen weergegeven.

Hier zie je:

- fouten;
- waarschuwingen;
- informatieve meldingen.

Wanneer geen meldingen aanwezig zijn, is het jaarverslag succesvol gevalideerd.

VALIDATIES

Geen validatiemeldingen. De deponering is succesvol gevalideerd.

Goed om te weten

Niet iedere melding blokkeert het genereren van het XBRL-bestand. Raadpleeg **How To – Validatiemeldingen oplossen** voor een uitgebreide uitleg van de verschillende meldingen.

Workflow

De workflow laat precies zien in welke fase het jaarverslag zich bevindt.

De workflow bestaat uit de volgende stappen:

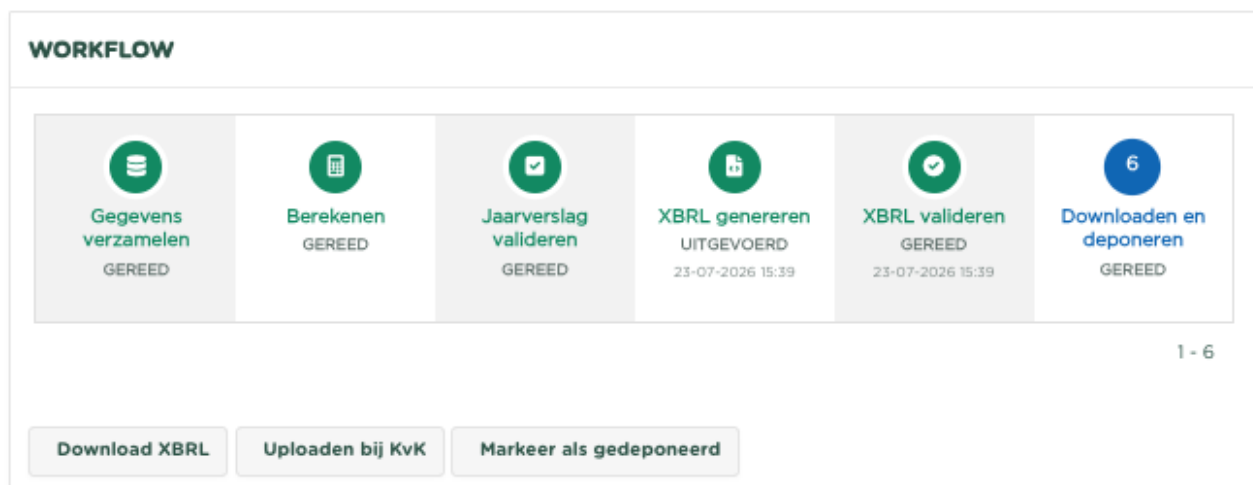
1. Gegevens verzamelen
2. Herberekenen
3. Valideren
4. XBRL genereren
5. XBRL valideren
6. Downloaden en deponeren

De huidige stap wordt automatisch gemarkeerd.

Onder de workflow bevinden zich de beschikbare acties, zoals:

- Download XBRL
- Upload bij KvK
- Markeer als gedeponeerd

Afhankelijk van de status van het jaarverslag zijn bepaalde acties wel of niet beschikbaar.



XBRL-bestand

Wanneer het jaarverslag succesvol is gevalideerd, wordt het gegenereerde XBRL-bestand weergegeven.

Per bestand zie je onder andere:

- bestandsnaam;
- datum en tijd van genereren;
- bestandsgrootte.

Vanuit dit overzicht kan het bestand direct worden gedownload.

XBRL-BESTAND

File Name	Generated	File Size Kb
kvk-micro-2024-25.xbrl	23-07-2026 15:39	5

Balans en winst- en verliesrekening

Onder het XBRL-overzicht bevindt zich de volledige jaarrekening.

Dit onderdeel bevat:

- de balans;
- de winst- en verliesrekening.

Door op de titel te klikken kan dit onderdeel worden uitgevouwen of ingeklapt.

Controleer of de bedragen overeenkomen met de verwachtingen voordat je verder gaat met de validatie.

[illegible]

Bedrijfsinformatie

In dit onderdeel worden de bedrijfsgegevens weergegeven die onderdeel uitmaken van de jaarrekening.

Afhankelijk van de rechtsvorm kunnen onder andere de volgende gegevens worden opgenomen:

- bedrijfsnaam;
- KvK-nummer;
- RSIN;
- rechtsvorm;
- vestigingsplaats;
- contactgegevens.

Wanneer gegevens ontbreken of wijzigen, kunnen deze hier worden aangepast.

Na het wijzigen van gegevens adviseren wij het jaarverslag opnieuw te valideren.

BEDRIJFSINFORMATIE

Bedrijfsinformatie opslaan

REGISTRATIE

Bedrijfsnaam
Yoursminc B.V.

Kamer van Koophandel nummer
57365709

RSIN
852549234

JURIDISCHE DETAILS

Juridische vorm
Besloten vennootschap

Geregistreerd kantoor
Den Haag

CONTACT

E-mailadres
rob.zoetewei@gmail.com

UITLEG

Deze gegevens worden gebruikt voor de registratie bij de Kamer van Koophandel en zijn opgenomen in de XBRL-taxonomie (NT21 Micro).

Controleer met name het Kamer van Koophandelnummer, het RSIN, de rechtsvorm en de statutaire zetel.

Na het wijzigen van deze gegevens moet u het bestand opnieuw valideren en vervolgens een nieuw XBRL-bestand genereren.

Rapportage-informatie

Naast de bedrijfsinformatie bevat het jaarverslag ook aanvullende rapportagegegevens.

Hier kun je onder andere vastleggen:

- voorbereidingsdatum;
- goedkeuring van de jaarrekening;
- rapportagebasis;
- presentatie van de balans.

Deze gegevens worden opgenomen in het uiteindelijke XBRL-bestand.

Controleer deze gegevens zorgvuldig voordat het XBRL-bestand wordt gegenereerd.

RAPPORTAGE-INFORMATIE

Rapportagegegevens opslaan

VOORBEREIDING

Voorbereidingsdatum
23-07-2026

APPROVAL

Aangenomen financiële overzichten

RAPPORTAGEBASIS

Basis voor de voorbereiding
Dutch GAAP

Presentatie van de balans
Before appropriation of results

UITLEG

Deze rapportagegegevens zijn vereist voor de KVK-aangifte en zijn opgenomen in het gegenereerde XBRL-bestand.

Voer de opstellingsdatum in en geef aan of de jaarrekening al is goedgekeurd.

Na het wijzigen van deze waarden, valideer de aangifte opnieuw en genereer een nieuw XBRL-bestand.

Werkwijze

Wij adviseren de volgende volgorde aan te houden:

1. Controleer de status van het jaarverslag.
2. Bekijk eventuele validatiemeldingen.
3. Controleer de bedrijfsinformatie.
4. Controleer de rapportage-informatie.
5. Controleer de balans en winst- en verliesrekening.
6. Voer een herberekening uit wanneer gegevens zijn gewijzigd.
7. Valideer het jaarverslag opnieuw.
8. Genereer het XBRL-bestand.
9. Controleer de XBRL-validatie.
10. Download of deponeer het jaarverslag.

Tips

Controleer na iedere wijziging eerst de validaties voordat je verdergaat.

Vul ontbrekende bedrijfsgegevens direct aan om onnodige validatiemeldingen te voorkomen.

Wijzig je gegevens in de administratie? Voer dan altijd eerst een **Herberekening** uit.

Genereer pas een nieuw XBRL-bestand wanneer alle foutmeldingen zijn opgelost.

Gerelateerde artikelen

- [KvK - Jaarverslag deponeren bij de Kamer van Koophandel](#) (Yoursminc)
 - [kvk-jaarrekening-deponering](#)
- [KvK - Veel voorkomende validatiemeldingen en oplossingen](#) (Yoursminc)
 - [kvk-jaarrekening-deponering](#)
- [KvK - Introductie KvK Jaarverslag](#) (Yoursminc)
 - [kvk-jaarrekening-deponering](#)
- [KvK - Een nieuw KvK Jaarverslag aanmaken](#) (Yoursminc)
 - [kvk-jaarrekening-deponering](#)
- [KvK - Werken met een KvK Jaarverslag](#) (Yoursminc)
 - [kvk-jaarrekening-deponering](#)
- [KvK - Jaarrekening deponeren](#) (Yoursminc)
 - [kvk-jaarrekening-deponering](#)