

KvK - XBRL-bestand genereren en downloaden

Doel

In deze How To leer je hoe je vanuit een **KvK Jaarverslag** een XBRL-bestand genereert en downloadt.

Het XBRL-bestand bevat de definitieve jaarrekening in het formaat dat wordt gebruikt voor de deponering bij de **Kamer van Koophandel (KvK)**.

Voordat je begint

Controleer voordat je een XBRL-bestand genereert of:

- de **Jaarafsluiting** volledig is afgerond;
- alle gegevens van het KvK Jaarverslag zijn gecontroleerd;
- eventuele wijzigingen zijn herberekend;
- alle foutmeldingen zijn opgelost;
- het jaarverslag succesvol is gevalideerd.

Belangrijk

Genereer het XBRL-bestand pas wanneer het KvK Jaarverslag volledig is gecontroleerd. Wijzigingen die je daarna aanbrengt in het jaarverslag worden niet automatisch in het bestaande XBRL-bestand verwerkt.

XBRL-bestand genereren

Open het gewenste **KvK Jaarverslag**.

Controleer of:

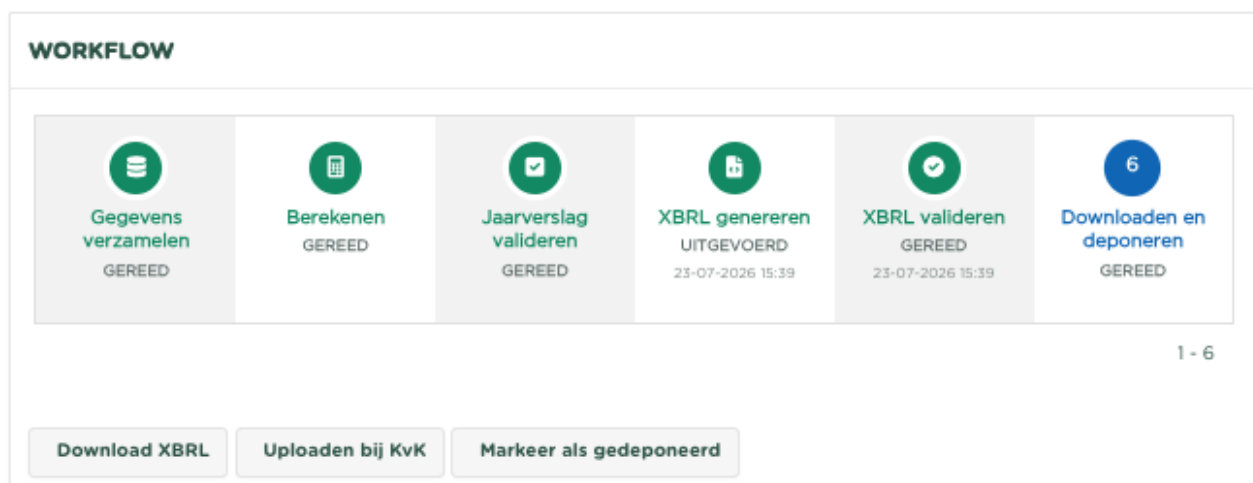
- de workflow de status **Ready** of **Validated** aangeeft;
- geen foutmeldingen (**Errors**) meer aanwezig zijn;
- het balansverschil **0,00** bedraagt.

Klik vervolgens op:

Genereer XBRL

Yoursminc stelt nu automatisch het XBRL-bestand samen op basis van het KvK Jaarverslag.

Afhankelijk van de omvang van de administratie duurt dit doorgaans slechts enkele seconden.



XBRL-validatie

Na het genereren voert Yoursminc automatisch een technische controle uit op het XBRL-bestand.

Hierbij wordt onder andere gecontroleerd of:

- het bestand voldoet aan de KvK-taxonomie;
- alle verplichte gegevens aanwezig zijn;
- de jaarrekening technisch correct is opgebouwd;
- het bestand zonder fouten kan worden gebruikt voor de deponering.

Wanneer de validatie succesvol is afgerond, wordt de status van het XBRL-bestand bijgewerkt.

XBRL-bestand downloaden

Na een succesvolle validatie verschijnt het gegenereerde bestand in het onderdeel **XBRL-bestand**.

Per bestand worden onder andere weergegeven:

- bestandsnaam;
- datum en tijd van genereren;
- bestandsgrootte.

Klik op **Download XBRL** om het bestand op te slaan.

Het gedownloade bestand kan vervolgens worden gebruikt voor de deponering bij de Kamer van Koophandel.

VALIDATIES

Geen validatiemeldingen. De deponering is succesvol gevalideerd.

WORKFLOW


Gegevens verzamelen
GEREED


Berekenen
GEREED


Jaarverslag valideren
GEREED


XBRL genereren
UITGEVOERD
23-07-2026 15:39


XBRL valideren
GEREED
23-07-2026 15:39


Downloaden en deponeren
GEREED

1 - 6

Download XBRL

Uploaden bij KvK

Markeer als gedeponiseerd

XBRL-BESTAND

Wanneer moet je een nieuw XBRL-bestand genereren?

Genereer altijd een nieuw XBRL-bestand wanneer:

- gegevens in het KvK Jaarverslag zijn gewijzigd;
- bedrijfsinformatie is aangepast;
- rapportagegegevens zijn gewijzigd;
- de administratie na het aanmaken van het jaarverslag is gewijzigd;
- een nieuwe validatie is uitgevoerd na het oplossen van foutmeldingen.

Hiermee weet je zeker dat het bestand altijd overeenkomt met de meest recente gegevens.

Controle vóór deponering

Voordat je het XBRL-bestand gebruikt voor de deponering adviseren wij nog één laatste controle uit te voeren.

Controleer:

- of geen foutmeldingen meer aanwezig zijn;
- of de balans in evenwicht is;
- of de bedrijfsinformatie correct is;
- of de rapportagegegevens volledig zijn;
- of de XBRL-validatie succesvol is afgerond.

Wanneer alle controles succesvol zijn afgerond, is het jaarverslag gereed voor deponering.

 Status	 Fouten	 Waarschuwingen	 Balansverschil	 XBRL	 Deponering
XBRL GEGENEREERD	0	0	0,00	GEVALIDEERD	GEREED VOOR DEPONERING

Tips

Genereer altijd een nieuw XBRL-bestand nadat je wijzigingen hebt aangebracht in het jaarverslag.

Controleer altijd de datum en tijd van het gegenereerde bestand zodat je zeker weet dat je met de meest recente versie werkt.

Bewaar het XBRL-bestand als onderdeel van je jaarrekeningdossier.

Controleer vóór de deponering nog één keer de workflowstatus en de validatiemeldingen.

Gerelateerde artikelen

- [KvK - Jaarverslag deponeren bij de Kamer van Koophandel](#) (Yoursminc)
 - [kvk-jaarrekening-deponering](#)
- [KvK - Veel voorkomende validatiemeldingen en oplossingen](#) (Yoursminc)
 - [kvk-jaarrekening-deponering](#)
- [KvK - Introductie KvK Jaarverslag](#) (Yoursminc)
 - [kvk-jaarrekening-deponering](#)
- [KvK - Een nieuw KvK Jaarverslag aanmaken](#) (Yoursminc)
 - [kvk-jaarrekening-deponering](#)
- [KvK - Werken met een KvK Jaarverslag](#) (Yoursminc)
 - [kvk-jaarrekening-deponering](#)
- [KvK - Jaarrekening deponeren](#) (Yoursminc)
 - [kvk-jaarrekening-deponering](#)