

# Creëer een factuur

Om binnen Yoursminc een nieuwe factuur te creëren selecteer je vanuit het menu **Facturen – Creëer nieuwe Factuur**

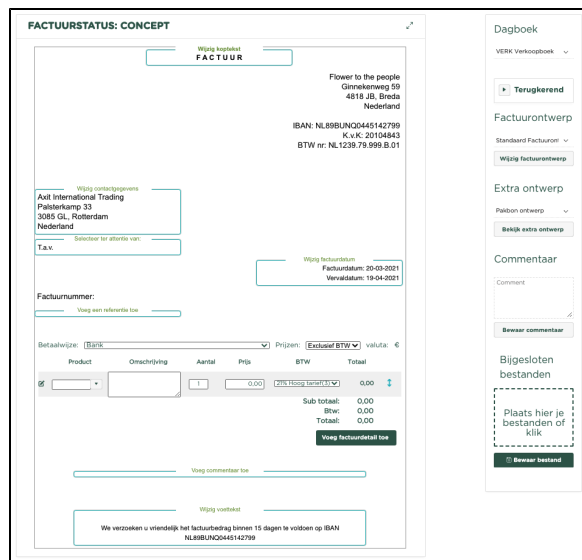
Om binnen Yoursminc een nieuwe factuur te creëren selecteer je vanuit het menu **Facturen – Creëer nieuwe Factuur**

Direct wordt een venster geopend waarin je de gegevens van je klant kunt selecteren



Nadat je de klantgegevens hebt geselecteerd en eventueel een specifiek Factuurontwerp, druk je op **[Selecteer Contact]**.

Vervolgens wordt een pagina getoond met de opmaak van de factuur zoals deze er uit zal gaan zien.



Voer nu vervolgens de gewenste factuurregels toe. Voor iedere regel moet een omschrijving, een aantal, prijs en het te gebruiken BTW tarief worden ingevoerd. Het BTW bedrag zal automatisch worden berekend. Nadat je er zeker van bent dat de factuur correct en volledig is ingevoerd druk je op de knop **[Definitief]**. Is de factuur echter nog niet volledig omdat je nog een aantal zaken wilt uitzoeken alvorens je nog een aantal factuurregels wilt toevoegen, kun je de factuur opslaan als **'Concept'** door de betreffende knop te klikken. In dit voorbeeld hebben we gekozen voor **[Definitief]**

Let op: Aan de rechterzijde van de pagina kunnen de volgende keuzes worden gemaakt:

## Dagboek

Dagboek waarin de factuur moet worden vastgelegd. Standaard, is dit het dagboek wat bij de [bedrijfsvoorkeur](#) en is vastgelegd als 'Standaard' Verkoopdagboek.

## Factuurontwerp

Het factuurontwerp welke je voor deze factuur wilt gebruiken. Standaard is dit het factuurontwerp dat als 'Standaard ontwerp' is gekenmerkt in de pagina factuurontwerp

## Extra ontwerp

Met behulp van deze optie kun je er bijvoorbeeld voor kiezen om bij de factuur een 'Pakbon' mee te leveren.

## Commentaar

Een commentaarregel welke binnen de factuur zal worden opgenomen.

## Bijgesloten bestanden

Hier zou jij er bijvoorbeeld voor kunnen kiezen om je Algemene Voorwaarden als bijlage bij de factuur op te sturen naar je klant.

Factuur

FACTUURSTATUS: DEFINITIEF

FACTUUR

Flower to the people  
Gronsesteeg 59  
4818 JB, Brede  
Nederland

IBAN: NL88BUNQ0405142799  
A.nr. 20104643  
BTW nr. NL1239 79.999.B.01

Aut International Trading  
Peisterkamp 33  
3085 GL, Rotterdam  
Nederland

Ta.v.

Factuurnummer: 2021000058

Factuurdatum: 20-03-2021  
Vervaldatum: 19-04-2021

| Omschrijving       | Aantal | Prijs  | BTW         | Totaal |
|--------------------|--------|--------|-------------|--------|
| Generel stroomboek | 1      | €16,50 | 6%          | €16,50 |
|                    |        |        | Sub totaal: | €16,50 |
|                    |        |        | BTW 6%:     | €1,02  |
|                    |        |        | Totaal:     | €17,52 |

Wij verzoeken u vriendelijk het factuurbedrag binnen 15 dagen te voldoen op IBAN NL88BUNQ0405142799

Druckfactuur af

Betaald

Meer

Kopieer

Verstuur factuur

Dagboek

VERM Verkoopboek

Terugnereend

Factuurontwerp

Standard Factuurontwerp

Wijzig factuurontwerp

Extra ontwerp

Pakket ontwerp

Bekijk extra ontwerp

Factuur geschiedenis

Factuur datum: 20-03-2021  
Verval datum: 19-04-2021

Commentaar

Comment

Bewaar commentaar

Bliggesloten bestanden

2021000058.pdf

Plaats hier je bestanden of klik

Je ziet nu ook automatisch aan de bovenzijde van de pagina dat de volgende actie op deze factuur mogelijk zijn:

- Het afdrukken van de factuur (Druk factuur af)
- Een betaling vastleggen (Betaald)
- De factuur kopiëren (Kopieer)
- Versturen (Verstuur factuur)

Tevens zijn er nog meer acties op de factuur beschikbaar onder het 'Meer' menu:

- Bekijk welke boekingen er zijn aangemaakt binnen het grootboek (Bekijk journaalposten)
- Wijzig de factuur (Wijzig factuur)
- Verwijder de factuur (Verwijder factuur) - Let op: Dit kan alleen als de factuur de status 'Concept' heeft
- Bekijk de factuur (Bekijk factuur)
- Download de factuur naar je PC (Download factuur)
- Creëer een nieuwe factuur (Creëer nieuwe factuur)
- Wijzig de betaalwijze van de factuur (Wijzig betaalwijze)
- Crediteer de factuur (Crediteer factuur)
- Kenmerk de factuur als 'Oninbaar' (Oninbare factuur)
- Genereer een e-Factuur (Genereer UBL)



Een factuurnummer wordt automatisch gegenereerd op het moment dat je de factuur 'Definitief' maakt. Let op: Dit geldt alleen als voor het gebruikte Dagboek is aangegeven dat automatische generatie van het factuurnummer gewenst is.

## Related articles

- [Creëer een factuur](#)