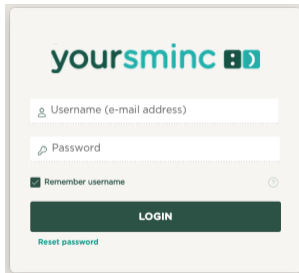


Aan de slag met Yoursminc Online Boekhouden

Fijn dat je hebt besloten aan de slag te gaan met Yoursminc Online Boekhouden! In dit artikel beschrijven we langs welke stappen je het snelst aan de slag kunt.

1. Bewaar de locatie van de applicatie binnen je browser



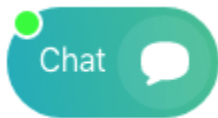
De applicatie is bereikbaar via de URL <https://app.yoursminc.nl> (voor in Nederland gevestigde ondernemingen) of <https://app.yoursminc.be> (voor in België gevestigde ondernemingen). Je kunt jezelf een plezier doen door een 'bladwijzer' (bookmark) in je browser te creëren, zodat je deze niet telkens hoeft op te zoeken.

2. Raadpleeg regelmatig je email 'spambox'

Als je je net hebt geregistreerd voor het gebruik van Yoursminc Online Boekhouden, zul je de komende dagen een aantal mailtjes van ons ontvangen, waarin we je diverse tips geven bij het in gebruik nemen van de applicatie. Daar we voor jouw email-provider een 'nieuwe' zender zijn van 'commercieel getinte' mail, belanden deze mailtjes vaak in de 'spam box'. Kijk hier de komende dagen regelmatig en kenmerk deze mail als 'geen spam', zodat je de diverse tips van onze kant probleemloos kunt ontvangen. Verder maken wij ook gebruik van email voor het op de hoogte houden van onze klanten in het geval van aanstaand onderhoud op de applicatie, waardoor de applicatie mogelijk een paar uur (meestal op zaterdagochtend) niet beschikbaar is, of van de oplevering van nieuwe functionaliteiten welke wellicht interessant zijn voor je.

3. Weet hoe je een vraag aan ons kunt stellen en een probleem kunt melden

Er zijn een paar mogelijkheden om [een vraag aan ons te stellen](#) of om [een probleem waar je tegen aan loopt te melden](#).



Kijk maar eens in de volgende omschrijving hoe eenvoudig dat is: [Hoe kun je een vraag aan ons stellen of een probleem aanmelden](#)

4. Inrichten van je factuur- en offertenummering

Voordat je begint met het creëren van facturen of offertes, zou je even moeten stilstaan bij de nummering welke er hierbij wordt gehanteerd. Je kunt de voorkeurstellingen hiervoor vinden onder [Bedrijfsvoorkeuren](#).

The screenshot shows a Dutch invoice titled 'FACTUUR' from 'Flower to the People'. The company's logo is a colorful flower. The address is 'Flower to the people, Ginnekenweg 59, 4815 JB, Breda, Nederland'. The IBAN is NL89BUNQ0445142799, K.v.K. is 20104843, and BTW nr. is NL1239.76.999 B.01. The client's address is 'Het Nieuwe Kantoor Rotterdam, Vasteland 33, 3011 BN, Rotterdam, Nederland'. The invoice number '2021000016' is circled in red. The invoice date is 24-03-2021 and the due date is 23-04-2021. The table below lists two items: 'Bezoekjes 6%' (1 unit, €4.90) and 'Abonnement 1x per week bloemen op vas' (2 units, €25.00). The total is €65.27.

Omschrijving	Aantal	Prijs	BTW	Totaal
Bezoekjes 6%	1	€4.90	6%	€4.90
Abonnement 1x per week bloemen op vas	2	€25.00	21%	€30.00
Sub totaal:				€34.90
BTW 6%:				€0.27
BTW 21%:				€6.10
Totaal:				€41.27

Kijk maar eens in de volgende omschrijving hoe eenvoudig dat is: [Inrichten van de factuurnummering](#)

5. Inrichten van een offerteontwerp

Voordat je begint met het creëren van offertes om naar een klant te sturen, zou je even aandacht moeten besteden aan het ontwerp van je offerte. Met een paar simpele acties maak je eenvoudig een professioneel ogend ontwerp, welke je zo naar een klant zou kunnen opsturen. Mocht je hier toch niet helemaal zelf uitkomen, neem dan even contact met ons op (via de Chatbox, of door een ticket te creëren via onze Servicedesk applicatie, welke je rechtsboven in de pagina vind. Je mag ons ook een mailtje (support@yoursminc.nl) sturen met verzoek voor assistentie)

Kijk maar eens in de volgende omschrijving hoe eenvoudig dat is: [Het maken of aanpassen van een offerteontwerp](#)

6. Inrichten van je factuurontwerp

Voordat je begint met het creëren van facturen om naar een klant te sturen, zou je even aandacht moeten besteden aan het ontwerp van je factuur. Met een paar simpele acties maak je eenvoudig een professioneel ogend ontwerp, welke je zo naar een klant zou kunnen opsturen. Mocht je hier toch niet helemaal zelf uitkomen, neem dan even contact met ons op (via de Chatbox, of door een ticket te creëren via onze Servicedesk applicatie, welke je rechtsboven in de pagina vind. Je mag ons ook een mailtje (support@yoursminc.nl) sturen met verzoek voor assistentie)

Kijk maar eens in de volgende omschrijving hoe eenvoudig dat is: [Het maken of aanpassen van een factuurontwerp](#)

7. Inlezen van je contacten (klanten, leveranciers e.d.)

Klanten, Debiteuren, Leveranciers etc. noemen wij allemaal een 'Contact' binnen het pakket. Je kunt je [contacten in 1 keer inlezen](#), als je deze bijvoorbeeld in een spreadsheet (.csv) hebt staan.

The screenshot shows the 'BRON IN TE LEZEN GEGEVENS' (Data Source) screen. It has a progress bar at the top with four steps: 'Bron in te lezen gegevens', 'Gegenoteerde contacten aanmaken', 'Gegenoteerde data', and 'Resultaat gegevens inlezen'. The first step is active. Below the progress bar, there is a section 'BRON IN TE LEZEN GEGEVENS'. It shows a 'Bestand kiezen' (Choose file) button with the text 'Import: contacten-voorbeeld.csv'. Below this, there is a 'Verwijder bestand' (Remove file) button. At the bottom, there is a 'Bestand Character Set' dropdown menu set to 'UTF-8'.

Kijk maar eens in de volgende omschrijving hoe eenvoudig dat is: [Inlezen van je contacten](#)

8. Inlezen van producten en diensten

Het is mogelijk om in 1 keer alle producten en diensten, op basis waarvan je wilt factureren, in te lezen.

Resultaat gegevens inlezen | Gegevens kolommen associëren | Gegevensvalidatie | Resultaat gegevens inlezen

BRON IN TE LEZEN GEGEVENS

Bestand: Bestand kiezen | Voorbeeld - Producten 2015.csv

Eenmalig geschieden door

Gebruik het bestand

Bestand karakter set: UTF-8

VOORBEELD VAN CSV BESTAND

PROD_CODE	BTW_TARIEF	KORTE_OMSCHRIJVING	OMSCHRIJVING	PRIJS
PROD1.25	Product 1	Product 1 met volledige omschrijving	100.00	
PROD2.6	Product 2	Product 2 met volledige omschrijving	55.75	

Kijk maar eens in de volgende omschrijving hoe eenvoudig dat is: [Inlezen van producten en diensten](#)

9. Invoeren van je bank(en) en bankrekening(en)

Het invoeren van je bankgegevens is belangrijk, omdat deze o.a. in je factuurontwerp moet worden opgenomen en eveneens nodig zijn als je ook je bankadministratie wilt gaan beheren.

Wijzig mijn bankgegevens

FACTUUR

Wijzig mijn bankgegevens

Flower to the people
Ginnekenweg 38
4818 JA, Breda
Nederland

IBAN: NL56ABNA0624068064
K.v.K. 57365709
BTW nr. NL852949234901

Wijzig contactgegevens

Contact naam
Straat 1
postcode, Plaatsnaam
Nederland

BTW nr. 12345678

Selecteer het afzender van:
T.a.v. Administratieve afdeling

Wijzig factuurnummer

Factuurnummer: 20210001

Wijzig een referentie toe

Wijzig factuurdatum

Factuurdatum: 11-04-2021
Vervaldatum: 11-05-2021

Kijk maar eens in de volgende omschrijving hoe eenvoudig dat is: [Vastleggen van je bankgegevens](#)

10. Maak gebruik van onze opstart-service



Kijk in het volgende artikel, hoe we je kunnen ondersteunen bij de inrichting van je administratie, door gebruik te maken van onze opstart-service: [De Yoursminc opstart-service](#)



Related articles

- [Aan de slag met Yoursminc Online Boekhouden](#)