

Verrekenen van een factuur

In sommige situaties wil je een factuur kunnen verrekenen met een creditnota, of met een uitgave van dezelfde relatie.

Facturen met status 'Definitief', 'Deels voldaan', '1e keer aangemaand' en '2e keer aangemaand' kunnen worden verrekend met een **Uitgave** of een **Uitgave Creditnota** van hetzelfde contact.

We geven nu een voorbeeld van een factuur welke we aan een debiteur hebben gestuurd en waarvan we eveneens een uitgave hebben ontvangen voor een dienst welke aan ons is geleverd.

Factuurnummer	Factuurdatum	Status	Totaal
2021000003	09-07-2021	Definitief	€302,50
2021000002	05-07-2021	Definitief	€277,41
2021000006	06-07-2021	Definitief	€302,50
2021000001	19-07-2021	Definitief	€277,41

Als we nu kijk in het overzicht Uitgaven, dan zien we dat we van dezelfde contact 'Axit International Trading' ook een nota hebben gekregen voor diensten welke aan ons zijn geleverd.

Factuurnummer	Factuurdatum	Status	Totaal
29-07-2021	29-07-2021	Definitief	€130,00
29-07-2021	29-07-2021	Definitief	€28,75
09-09-2020	09-09-2020	Definitief	€120,00

We hebben met het betreffende contact gecommuniceerd en deze is akkoord met het (deels) verrekenen van onze factuur aan hem met zijn factuur (uitgave) aan ons.

Registreer betaling

We openen nu de factuur en drukken op

FACTUURSTATUS: DEFINITIEF

FACTUUR

Flower to the people
Ginnekenweg 59
4818 JB, Breda
Nederland
IBAN: NL89BUNQ0445142799
K.v.K. 20104843
BTW: NL89BUNQ0445142799 B.01

Axit Inter
Paalsterk
3085 GL
Nederland

T.a.v.

Factuur

Omschrijv
Abonne

Betaling

Betaalmethode: **Verrekenen**

Betaaldatum: 29-07-2021

Bedrag: 130

Reeds betaald: 0

Nog te betalen: 130

Verrekenen met: **Uitgave: 2021000001 - Definitief(41) - 29/07/2021 - €130,00**

Stuit

Bewaar betaling

Totaal

€250,00
€250,00
€52,50
Totaal: €302,50

We selecteren nu onder **Betaalmethode** - Verrekenen en vervolgens selecteren we onder Verrekenen met de betreffende uitgave (in dit voorbeeld 2021000001 a €130,-)

Bewaar betaling

Nu drukken we op

[illegible]

De status van de factuur wordt nu '**Gedeeltelijk voldaan**' en onder **Factuur geschiedenis** wordt nu getoond welke betalingen er al zijn gedaan en welke bedrag nog moet worden voldaan.



Related articles

- Aanmanen van een factuur
- Het downloaden van facturen en uitgaven
- Het maken of aanpassen van een offerteontwerp
- Het maken of aanpassen van een factuurontwerp
- Creëer een periodieke factuur